

Zarządzenie Dyrektora Nr 14/2021

**ZESPÓŁU SZKÓŁ NR 33 SPECJALNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
PRZEWLEKLE CHOREJ W BYDGOSZCZY**

z dnia 15.09.2021

w sprawie: zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej i przyjęcia regulaminu w wersji ujednoliconej

§ 1

Na podstawie art. 73. 1 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) w związku z uchwaleniem nowej treści Regulaminu Rady Pedagogicznej (Uchwała nr 10 z dnia 15.09.2021) wprowadza się regulamin, jako obowiązujący w Zespole Szkół nr 33.

§ 2

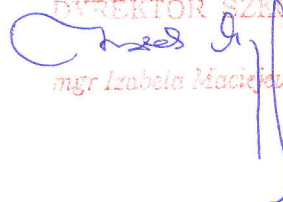
Przestaje obowiązywać Regulamin Rady Pedagogicznej z dnia 22.11.2017

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Treść regulaminu stanowi załącznik do zarządzenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Izabela Maciejewska

Regulamin Rady Pedagogicznej

jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin działalności rady pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zmianami) oraz Statutu Szkoły.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez określenia o:

- 1) Szkole – należy rozumieć Zespół Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy;
- 2) Statucie – należy rozumieć Statut Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy;
- 3) Przewodniczącym – należy rozumieć Przewodniczącego rady pedagogicznej, czyli dyrektora Szkoły;
- 4) Komisji – należy rozumieć komisję rady pedagogicznej;
- 5) Zespole – należy rozumieć zespół działający w ramach rady pedagogicznej;
- 6) Regulaminie – należy rozumieć niniejszy Regulamin rady pedagogicznej.

§ 3

Skład rady pedagogicznej

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej.
3. Rada pedagogiczna jest wspólnym organem dla wszystkich typów jednostek wchodzących w skład Zespołu, tj. Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Liceum.
4. W sprawach wyjątkowych rada pedagogiczna może obradować w zespołach poszczególnych typów szkół.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej.

§ 4

Zadania i kompetencje rady pedagogicznej

Podstawowym zadaniem rady pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 5

Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej zgodnie z art.70 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły.

§ 6

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przedszkolnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w Szkole;
- 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły.

§ 7

Rada pedagogiczna:

- 1) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
- 2) wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły.

§ 8

Ponadto rada pedagogiczna:

- 1) rozpatruje wnioski dotyczące wszystkich spraw Szkoły;
- 2) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania;
- 3) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 4) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym, rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela;
- 5) przygotowuje projekt nowelizacji Statutu Szkoły;
- 6) podejmuje uchwały wynikające z odrębnych przepisów.

§ 9

Ogólne zasady działania rady pedagogicznej

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni we wszystkich jednostkach wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 33, czyli:
 - 1) nauczyciele Przedszkola nr 81;
 - 2) nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 52 im. Ireny Sendlerowej;
 - 3) punkt uchylony,
 - 4) nauczyciele XIX Liceum Ogólnokształcącego im. Ireny Sendlerowej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej.
3. Rada pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje i zespoły, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności

Szkoły i pracy nauczycieli. Informacje o powołaniu stałych i doraźnych komisji lub zespołów zawarte są w protokole rady pedagogicznej wraz z informacją o zakresie prac i celu powołania.

4. Pracą zespołów, komisji kieruje przewodniczący – lider zespołu wybrany przez radę pedagogiczną lub zespół, zatwierdzony przez dyrektora Szkoły.
5. Prace komisji, zespołów dokumentuje się w ten sam sposób, co działalność rady pedagogicznej sporządzając protokoły ze spotkań wraz z podpisanymi listami obecności.
6. Komisja, zespół składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

§ 10

1. W zebraniach rady pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz przedstawiciel organu prowadzącego Szkołę.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania rady pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami rady pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 11

Zwoływanie zebrań rady pedagogicznej

1. Zebrania rady pedagogicznej są zwoływane na wniosek dyrektora Szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z uchwaleniem klasyfikacji,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora Szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 4) oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania rady pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący. W szczególnych przypadkach przewodniczący rady pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania rady pedagogicznej wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi zatrudnionemu w Szkole.
4. Obecność na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa.
5. Przyczynami usprawiedliwionej nieobecności na spotkaniach rady pedagogicznej są zdarzenia i okoliczności określone przepisami prawa pracy, które uniemożliwiają stawienie się pracownika do pracy i jej świadczenie, a także inne przypadki niemożności wykonywania pracy wskazane przez pracownika i uznane przez dyrektora za usprawiedliwiające nieobecność w pracy.
6. O terminie i proponowanym porządku zebrania zwyczajnego rady pedagogicznej dyrektor Zespołu Szkół nr 33 powiadamia członków rady pedagogicznej na 7 dni przed terminem w formie elektronicznej – na stronie internetowej Szkoły w zakładce „Komunikaty” lub inny komunikator internetowy. Wersja wydrukowana zawiadomienia o zebraniu rady pedagogicznej dostępna jest w sekretariacie Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej.

7. O zebraniu nadzwyczajnym rady pedagogicznej dyrektor Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej powiadamia członków przynajmniej na 2 dni przed terminem.
8. Rada pedagogiczna w czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek spowodowanego m.in. wprowadzeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innych stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art.228 Konstytucji RP - może podejmować decyzje zdalnie, za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej.
9. O trybie pracy Rady Pedagogicznej decyduje jej przewodniczący.

§ 12

Obowiązki przewodniczącego rady pedagogicznej

1. Przewodniczący rady pedagogicznej w szczególności:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy rady pedagogicznej;
 - 2) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;
 - 3) podpisuje uchwały rady pedagogicznej;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 6) podpisuje protokoły zebrań rady pedagogicznej;
 - 7) zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego, omawia tryb i formy ich realizacji;
 - 8) współtworzy życzliwą atmosferę i zasady zgodnego współżycia wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do pracy twórczej i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 9) dba o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
 - 10) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
2. Przygotowanie zebrania rady pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków rady pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

§ 13

Prawa i obowiązki członka rady pedagogicznej

1. Członek rady pedagogicznej ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach/komisjach powołanych przez radę pedagogiczną,
 - 4) przedstawiania swojego stanowiska na zebraniach rady pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły.
2. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach rady pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany;

- 2) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) współtworzenia na zebraniach rady pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa;
 - 4) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień rady pedagogicznej oraz zarządzeń dyrektora;
 - 5) składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora Szkoły.
 4. Nieobecny członek rady pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.
 5. Nieusprawiedliwioną obecność członka rady pedagogicznej na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 14

Zatwierdzanie porządku zebrania rady pedagogicznej

1. Porządek zebrania zatwierdza rada pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie rady pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady pedagogicznej.

§ 15

Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Wnioski rady pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, którą przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
4. Rada pedagogiczna może, w szczególnych przypadkach, podejmować działania związane z realizacją swoich kompetencji oraz innych zadań za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności, a także w trybie obiegowym.
5. Wszystkie podjęte decyzje rady pedagogicznej muszą być utrwalone w formie protokołu, adnotacji lub w inny sposób.

§ 16

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są w trybie:
 - 1) jawnym – przez podniesienie ręki, jedna osoba wyznaczona przez przewodniczącego zlicza głosy i podaje liczbę do protokołu, w przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

- 2) tajnym – przez wypełnienie opieczetowanej karty do głosowania.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka rady pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady pedagogicznej uczestniczących w zebraniu, która jest odpowiedzialna za zebranie wypełnionych kart, policzenie głosów i przedstawienie zbiorczych wyników uczestnikom zebrania oraz przekazanie ich do protokołu.
4. Głosowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej odbywać się może w trybie formularzy „Forms” (platforma „Teams” powiązana z „Office 365” firmy Microsoft) – opcja ankieta, pytanie jednokrotnego wyboru, ze zbieraniem danych osobowych osób głosujących (tryb głosowanie jawne) oraz bez zbierania danych (głosowanie tajne).

§ 17

1. Rada pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielami rady pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w komisji konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

§ 18

Wstrzymanie wykonania uchwał

1. O wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
3. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 19

Dokumentowanie zebrań

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół w formie wydruku komputerowego w terminie 14 dni od daty zebrania.
2. Pracę rady pedagogicznej dokumentuje protokolant.
3. Protokolantów zebrania w liczbie 2 osób wybiera rada pedagogicznej spośród swoich członków na każdy rok szkolny lub w wyjątkowych wypadkach na czas protokołowania danego zebrania rady pedagogicznej.
4. Członkowie rady pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności, a w przypadku zebrania rady pedagogicznej w sposób zdalny, na elektronicznej liście wygenerowanej w „Forms” poprzez platformę „Teams”.
5. Protokół zebrania rady pedagogicznej powinien zawierać:
 - 1) stronę tytułową – nazwę zebrania, datę, stwierdzenie prawomocności, tzw. quorum, ustawowy skład rady pedagogicznej, imię i nazwisko prowadzącego, nazwisko protokolanta, imiona i nazwiska komisji uchwał i wniosków,
 - 2) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 4) zapis przebiegu zebrania,

- 5) pozostałe dokumenty niezbędne do udokumentowania przebiegu zebrania znajdujące się w załącznikach, w tym uchwały w pełnym brzmieniu, zapisane według wzoru:

Uchwała Nr rady pedagogicznej wychodzącej w skład Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy z dnia / m /.... rok, w sprawie ..., podstawa prawna, treść uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Skład ustawowy rady pedagogicznej

Obecnych na zebraniu rady pedagogicznej

Głosowało za, przeciw....., wstrzymało się

Uchwała przeszła głosami.

Protokolant:

Przewodniczący rady pedagogicznej:

- 6) informację o podjętych uchwałach i wnioskach
- 7) na ostatniej stronie protokołu zamieszcza się zapis o liczbie stron: Protokół zawiera x ponumerowanych i zaparafowanych stron i x stron załączników, a także podpisy przewodniczącego i protokolanta.
6. Załączniki do protokołu dostarczane są przez członków rady pedagogicznej w formie wydrukowanej i podpisanej przez osobę sporządzającą.
7. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są w ciągu 14 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią zaraz do zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu rady.
8. Rada pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu i podpisuje listę zapoznania się z protokołem.
9. Przyjęte przez radę pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
10. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
11. Ewentualne zastrzeżenia do protokołu z poprzedniego zebrania mogą dotyczyć wyłącznie własnych wypowiedzi osoby zgłaszającej takie zastrzeżenia.
12. Niezgłoszenie żadnej uwagi przez członków rady pedagogicznej jest równoznaczne z przyjęciem protokołu.
13. Załączniki do protokołu:
- 1) lista obecności;
 - 2) uchwały rady pedagogicznej wraz z załącznikami;
 - 3) pisemne wystąpienia, sprawozdania;
 - 4) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.

§ 20

Przechowywanie protokołów zebrań rady pedagogicznej

1. Protokoły bieżące są przechowywane w segregatorze znajdującym się w gabinecie dyrektora Szkoły.
2. Protokoły z pracy rady pedagogicznej z danego roku szkolnego zostają zebrane w całość, oprawione i umieszczone w składnicy akt.
3. Księgi protokołów udostępnia się na terenie szkoły:
 - 1) członkom rady pedagogicznej;
 - 2) upoważnionym przedstawicielom organu nadzorującego oraz organu prowadzącego szkołę;

- 3) innym osobom, o ile przepisy prawa tak stanowią.
4. Protokoły zebrań zespołów powołanych przez radę pedagogiczną stanowią dokumentację pracy rady pedagogicznej.
5. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialny jest dyrektor Szkoły.

§ 21

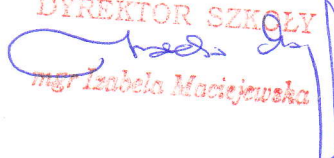
Postanowienia końcowe

1. Rada pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania rady pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.

§ 22

Regulamin działania rady pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wprowadzono Uchwałą rady pedagogicznej nr 10 z dnia 15 września 2021.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Izabela Maciejewska