**PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**Zespół Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorej   
w Bydgoszczy**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 września 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego ( Dz. U. 2021 poz. 1618)*

**Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:**

1. Rekomendacje i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2024/2025
2. Program rozwoju szkoły na lata 2023 – 2028 - opracowanie wewnętrzne
3. Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2025/2026
4. Priorytety Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty
5. Zmiany spowodowane zmieniającymi się przepisami prawa oświatowego.

**Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2025/2026:**

1. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście   
   do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez rozwijanie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej - kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
3. Promocja zdrowego trybu życia w szkole - kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych. Wspieranie aktywności fizycznej uczniów.
4. Profilaktyka przemocy rówieśniczej. Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, wsparcie w kryzysach psychicznych.
5. Promowanie higieny cyfrowej i bezpiecznego poruszania się w sieci. Rozwijanie umiejętności krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli nowoczesnych technologii, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji oraz korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
6. Promocja kształcenia zawodowego w szkołach podstawowych oraz w środowisku pracodawców. Wzmocnienie roli doradztwa zawodowego.
7. Rozwijanie zainteresowania kulturą i językiem polskim wśród Polonii. Nauczanie języka polskiego w środowiskach polonijnych.
8. Wspieranie aktywności poznawczej i poczucia sprawczości ucznia poprzez promowanie oceniania kształtującego i metod aktywizujących w dydaktyce.

**Priorytety Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty:**

1. Wspieranie działań szkół związanych z promowaniem wartości życia. Kształtowanie potencjału zdrowotnego dziecka i ucznia z uwzględnieniem dobrostanu psychicznego.
2. Wspomaganie szkół w zakresie przygotowania uczniów do świadomego   
   i odpowiedzialnego zaangażowania obywatelskiego w społeczeństwie demokratycznym oraz rozwiązywania konfliktów drogą mediacji.
3. Wzmocnienie jakości i kultury oceniania w szkołach, które przyczynia się   
   do zwiększenia motywacji uczniów, budowania zaufania rodziców i zapewnienia równego dostępu do sukcesu edukacyjnego.

**Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku 2024/25 wraz ze sposobami ich realizacji w bieżącym roku szkolnym:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioski z nadzoru 2024/25**  **z rekomendacjami** | **Sposoby realizacji wniosków w roku 2025/26** |
| **Wniosek: Wielu nauczycieli angażuje się we współorganizację wydarzeń szkolnych, jednak współpraca interdyscyplinarna pozostaje niewystarczająco rozwinięta. Część nauczycieli nie uczestniczy aktywnie w życiu szkoły oraz nie wykorzystuje w dostatecznym stopniu możliwości dzielenia się dobrymi praktykami dydaktycznymi i wychowawczymi.**  Rekomendacje: Wzmocnienie współpracy interdyscyplinarnej poprzez planowe działania integrujące nauczycieli różnych przedmiotów.   Stworzenie warunków  do systematycznej wymiany doświadczeń i prezentowania dobrych praktyk.   Zwiększenie aktywności nauczycieli w życiu szkoły poprzez angażowanie ich w inicjatywy zgodne z ich kompetencjami  i zainteresowaniami. | *Uwzględnienie w opracowanym harmonogramie wydarzeń szkolnych inicjatyw interdyscyplinarnych (np. projekty łączące elementy zagadnień z różnych przedmiotów i aktywności artystycznych, zagadnień wychowawczych)*  * *Zachęcanie do prowadzenia lekcji otwartych, aby umożliwić nauczycielom wzajemną obserwację i czerpanie inspiracji* * *Jasno określony podział zadań, zrozumiałe zasady podziału obowiązków w zespole. Określenie konkretnych terminów realizacji poszczególnych etapów zadań, co ułatwi wywiązywanie się z obowiązków.* * *Umożliwienie nauczycielom realizacji różnych inicjatyw zgodnie ze swoimi pasjami i mocnymi stronami.* * ***Angażowanie w projekty zewnętrzne i partnerskie*** *– np. współpraca z lokalnymi instytucjami kultury, fundacjami, organizacjami pozarządowymi, gdzie nauczyciele mogą być liderami działań.* * *Docenianie różnych aktywności nauczycieli w formie nagród dyrektora, nagród zewnętrznych lub innych podziękowań.* |
| **Wniosek: Szkoła prowadzi aktywną promocję swoich działań w środowisku lokalnym poprzez publikację informacji na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych (Facebook). Dla zapewnienia pełnej i systematycznej dokumentacji wydarzeń konieczne jest usprawnienie przepływu informacji między nauczycielami a zespołem ds. FB, strony internetowej  i promocji.**  Rekomendacje:   Wprowadzenie i przestrzeganie jednolitych zasad przekazywania materiałów promocyjnych, zgodnych z ustalonymi wskazówkami.   Wprowadzenie rozwiązań ułatwiających szybkie i sprawne przekazywanie oraz przesyłanie informacji.   Ograniczenie powielania treści  w celu zapewnienia spójności  i kompletności publikowanych relacji. | *Przestrzeganie opracowanych, prostych zasad przekazywania materiałów (zdjęć, opisów) do osób zamieszczających materiały na stronie www, FB*  * *Zachęcanie nauczycieli do dzielenia się zakresem dokumentowania wydarzeń – skierowanie prośby o przygotowanie materiałów do wybranej grupy osób przy konkretnym przedsięwzięciu, aby uniknąć dublowania relacji.* * *Wprowadzenie zasady, że materiały związane z otrzymaniem certyfikatów i zaświadczeń są niezwłocznie przekazywane do zespołu ds. promocji.* * *Organizacja krótkiego szkolenia lub warsztatu dla chętnych nauczycieli dotyczącego przygotowania materiałów do publikacji* |
| **Wniosek: Szkoła podejmuje działania związane z promowaniem wartości życia oraz kształtowaniem potencjału zdrowotnego uczniów, z uwzględnieniem ich dobrostanu psychicznego w warunkach pobytu w szpitalu. Działania te wymagają dalszego systematycznego wspierania i rozwijania.**  Rekomendacje:   Kontynuowanie i rozszerzanie działań prozdrowotnych oraz profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów hospitalizowanych.   Wzmacnianie inicjatyw związanych z kształtowaniem odporności psychicznej i budowaniem poczucia sensu życia u uczniów.   Angażowanie nauczycieli, specjalistów i instytucji wspierających szkołę w tworzenie spójnego systemu wsparcia zdrowotnego i psychicznego uczniów. | *Organizacja zajęć, warsztatów i spotkań tematycznych poświęconych zdrowiu fizycznemu i psychicznemu (np. radzenie sobie ze stresem, emocjami, budowanie poczucia własnej wartości).*  * *Włączanie elementów edukacji zdrowotnej w treści różnych przedmiotów i zajęć pozalekcyjnych.* * *Współpraca z psychologami, lekarzami i wolontariuszami w zakresie promocji zdrowia i dobrostanu,* * *Tworzenie i realizacja projektów edukacyjnych łączących tematykę zdrowia, wartości życia i aktywności społecznej,* * *Uwzględnianie potrzeb uczniów hospitalizowanych w planowaniu wydarzeń szkolnych, aby mogli uczestniczyć  w nich na miarę swoich możliwości.* |
| **Wniosek: Dalszej uwagi wymaga troska  o dobrostan nauczycieli oraz stworzenie warunków sprzyjających systematycznemu doskonaleniu kompetencji zawodowych.**  Rekomendacje:   Wdrażać rozwiązania sprzyjające równowadze między obowiązkami  a dobrostanem nauczycieli.   Tworzyć warunki sprzyjające rozwojowi zawodowemu kadry. | * *Monitorowanie obciążeń nauczycieli i w miarę możliwości równomierne rozkładanie zadań w zespołach.* * *Wspomaganie nauczycieli zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami w formie szkoleń zewnętrznych.* * *Dofinansowanie szkoleń - zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami i możliwościami szkoły.* * *Organizowanie warsztatów i szkoleń zapewniających wsparcie, w zakresie dobrostanu psychicznego.* * *Tworzenie przestrzeni do dzielenia się doświadczeniami  i dobrymi praktykami w ramach zespołów przedmiotowych  i międzyprzedmiotowych.* * *Dbałość o spotkania integracyjne, czy wspólne inicjatywy, które budują poczucie wspólnoty i wsparcia w grupie nauczycielskiej*. * *Włączanie nauczycieli w procesy decyzyjne dotyczące szkoły  i podejmowanych w szkole inicjatyw .* * *Organizowanie spotkań integracyjnych i działań budujących dobrą atmosferę w gronie pedagogicznym.* * *Docenianie osiągnięć i zaangażowania nauczycieli poprzez wyróżnienia, nagrody czy prezentowanie dobrych praktyk.* * *Stwarzanie możliwości awansu zawodowego i wspieranie  w przygotowaniu do kolejnych stopni awansu.* |

**KONTROLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMAT KONTROLI** | **ODPOWIEDZIALNI ZA ZADANIE** | **TERMIN** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **UWAGI** |
| **Tematyka kontroli** dotycząca funkcjonowania szkoły zgodnie z przepisami prawa, przebiegu procesów kształcenia i wychowania, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej | | | | |
| Prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolnej (plany nauczania, dzienniki lekcyjne, plany pracy, arkusze osiągnięć uczniów za czas pobytu w szpitalu, sprawozdania z działalności wychowawczo - opiekuńczej). | dyrektor,  wicedyrektor  kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | kontrola dzienników,  analiza zapisów dokonywanych  w chmurze komputerowej |  |
| Organizacja i przestrzeganie procedur dotyczących bezpieczeństwa uczniów/wychowanków, ochrony danych osobowych oraz przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji. | dyrektor,  wicedyrektor  kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok  styczeń, czerwiec  wrzesień październik    czerwiec | - obserwacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych  i opiekuńczych pod kątem stosowania zasad bezpieczeństwa i procedur antydyskryminacyjnych  - weryfikacja przechowywania  i przekazywania dokumentów z danymi osobowymi uczniów zgodnie z RODO  i wewnętrznymi procedurami (szkolny dysk, poczta wewnętrzna)  - sprawozdania semestralne - informacje zamieszczone  na oddziałach szpitalnych - kontrola dokumentacji pedagoga szkolnego, interwencji wychowawczych  i zgłoszeń incydentów. |  |
| Realizacja obowiązków wynikających z ustawy Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, m.in. w zakresie zadań mentora | dyrektor,  wicedyrektor | styczeń, czerwiec | dokumentacja mentora  i nauczyciela początkującego |  |
| Realizacja podstawy programowej oraz dostosowanie treści i metod nauczania do potrzeb i możliwości uczniów (w tym uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniów przewlekle chorych). | dyrektor,  wicedyrektor | cały rok | - kontrola dzienników,  - analiza zapisów dokonywanych  w chmurze komputerowej,  - analiza zapisów  w arkuszach osiągnięć uczniów |  |
| **Tematyka kontroli** dotycząca przebiegu procesów kształcenia i wychowania w [szkole](https://prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-08-2022&qplikid=4411#P4411A4) oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej [szkoły](https://prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-08-2022&qplikid=4411#P4411A4) | | | | |
| Podejmowanie działań związanych z promowaniem wartości życia oraz kształtowaniem potencjału zdrowotnego ucznia z uwzględnieniem dobrostanu psychicznego. | dyrektor,  wicedyrektor  kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | - sprawozdania z realizacji projektów edukacyjnych, uczestnictwa w akcjach i programach zewnętrznych - obserwacja lekcji/zajęć - plany działań wspierających w KPD |  |
| Włączanie edukacji prozdrowotnej, społecznej  i obywatelskiej w codzienne działania wychowawcze. | dyrektor,  wicedyrektor  kierownik zespołu pozalekcyjnego | październik listopad | - kontrola planów pracy wychowawców i zespołów nauczania pod kątem włączania edukacji prozdrowotnej, społecznej i obywatelskiej - harmonogram ds. imprez i uroczystości |  |
| Stosowanie metod aktywizujących w nauczaniu  w celu wspierania aktywności poznawczej i poczucia sprawczości uczniów. | dyrektor,  wicedyrektor  kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | - obserwacje lekcji/zajęć, wydarzeń szkolnych - analiza dokumentacji dotyczącej realizacji projektów i GDD |  |

**WSPOMAGANIE**

**Zakres wspomagania nauczycieli.**

1. Diagnozowanie pracy szkoły w kontekście kierunków i potrzeb dotyczących organizacji doskonalenia zawodowego.
2. Wspomaganie nauczycieli w działaniach wzmacniających i chroniących zdrowie psychiczne uczniów:

* koordynowanie współpracy z pedagogiem, w szczególności w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
* organizacja wsparcia dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, przewlekle chorych, (konsultacje, rozmowy, obserwacja zajęć w wielopoziomowych zespołach nauczania i grupach wychowawczych;
* upowszechnianie materiałów edukacyjnych pomocnych w pracy z uczniami dotyczących zdrowia psychicznego.

1. Wspomaganie nauczycieli w realizacji podstaw kierunków polityki państwa:

* upowszechnianie materiałów informacyjnych związanych tematycznie,
* obserwacje doradczo – doskonalące zajęć edukacyjnych,
* organizowanie lekcji otwartych.

1. Planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego:

* wspieranie n-l realizujących staż oraz będących w trakcie przygotowania do zawodu nauczyciela,
* wspieranie opiekunów / mentorów,
* dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli kończących staż,
* dokonywanie oceny pracy nauczycieli początkujących, kończących okres, przygotowania do zawodu nauczyciela oraz ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego, a także wybranych osób, które mają ocenę starszą niż 5 lat,
* zachęcanie do upowszechniania dobrych praktyk,
* informowanie o różnych formach doskonalenia zawodowego.

**Tematyka i terminarz zebrań Rady Pedagogicznej oraz szkoleń dla nauczycieli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **Rodzaj zebrania RP** | **Główne zagadnienia** | **Przygotowanie, prowadzenie** |
| 27. VIII | Rada plenarna  Organizacja pracy w roku szkolnym 2025/2026 | - przedstawienie wniosków z pełnionego nadzoru pedagogicznego,  - przedstawienie zmian w projekcie organizacyjnym zespołu szkół oraz tygodniowym planie zajęć - uchwała,  - zatwierdzenie innych dokumentów, w tym przydziału czynności dodatkowych wykonywanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego,  - zaopiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  - zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym | dyrektor szkoły |
| 10.IX | Rada plenarna | - zapoznanie RP z planem nadzoru pedagogicznego,   w tym ze sposobem realizacji wniosków   wynikających ze sprawowanego nadzoru   pedagogicznego w roku 2025-26,  - zapoznanie z harmonogramem obserwacji   w bieżącym roku szkolnym,  - ustalenie dni wolnych w roku szkolnym 2025-26  - przedstawienie i zatwierdzenie do realizacji planu   pracy szkoły w roku szkolnym 2025-26,  - zatwierdzenie harmonogramu imprez szkolnych   i międzyszkolnych na rok szkolny 2025-26 | kierownictwo placówki |
| 25. X | Konferencja | „Edukacja w cieniu choroby. Wsparcie ucznia i nauczyciela w sytuacjach trudnych.” | zespół ds. organizacji konferencji |
| 15. X | Rada plenarna  Rada szkoleniowa | - zatwierdzenie planu doskonalenia zawodowego   na kolejny rok,  - zaopiniowanie dostosowań egzaminacyjnych dla   uczniów kl. VIII SP i kl. IV LO  „Autyzm – wprowadzenie do akceptacji społecznej (neuro)różnorodności.” | dyrektor szkoły,  dr Katarzyna Grzesiak – Bramańska UKW |
| 15.I | Rada klasyfikacyjno - podsumowująca | - Wyniki klasyfikacji śródrocznej,  - Analiza pracy szkoły w I semestrze roku szkolnego   2024-25,  - przedstawienie ogólnych wniosków ze   sprawowanego nadzoru pedagogicznego   w I semestrze | nauczyciele,  wychowawcy zespołów nauczania,  kierownictwo szkoły |
| III | Rada szkoleniowa |  |  |
| 15.IV | Rada klasyfikacyjna – IV LO | - Wyniki klasyfikacji rocznej – zatwierdzenie   klasyfikacji uczniów kl. IV LO  Szkolenie OC | nauczyciele,  wych. zespołów nauczania,  kierownictwo szkoły,  p. Leszek Jankowski |
| 17.VI | Rada klasyfikacyjna | - Wyniki klasyfikacji rocznej – zatwierdzenie   klasyfikacji i promocji uczniów. | wych. zespołów nauczania,  kierownictwo szkoły |
| 26.VI | Rada podsumowująca | - statystyki na zajęciach dydaktycznych  - Analiza pracy szkoły w roku szkolnym 2024-2025  - Ocena wykonania zadań szkoły w danym roku   szkolnym wynikających z planu pracy | kierownictwo szkoły |
| VIII | Rada plenarna | - zapoznanie RP z wnioskami ze sprawowanego   nadzoru pedagogicznego | dyrektor szkoły |

* Termin pozostałych zebrań i szkoleń Rady Pedagogicznej według potrzeb

Szkolenia w ramach WDN – według wewnątrzszkolnego planu przygotowanego przez liderów WDN i zatwierdzonego przez dyrektora.

Dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia nauczycieli – zgodnie z planem doskonalenia, aktualnymi potrzebami szkoły i posiadanymi środkami.

**Przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących szkół.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin** | **Uwagi** |
| Zakup książek pedagogicznych, podręczników i poradników | nauczyciel biblioteki | wg potrzeb |  |
| Przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego | dyrektor szkoły | zgodnie  z potrzebami | na bieżąco |
| Szkolenia prowadzone przez moderatorów zewnętrznych, trenerów ośrodków edukacyjnych | kierownictwo szkoły, liderzy WDN | zgodnie  z posiadanymi środkami i  z potrzebami szkoły |  |

**Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin** | **Uwagi** |
| Obserwacje lekcji/zajęć | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | Harmonogram obserwacji  w załączniku |
| Obserwacja imprez przygotowanych przez nauczycieli | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego, nauczyciele | cały rok | Zgodnie z harmonogramem imprez |
| Gromadzenie dokumentacji, zbieranie informacji  o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | Ocena pracy dokonywana będzie na wniosek nauczyciela |
| Kontrola dokumentacji | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | Terminarz  i tematyka kontroli dokumentacji  w załączniku |
| Sprawozdania i analizy pracy | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego, nauczyciele | I, VI 2026 |  |
| Gromadzenie dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego | dyrektor szkoły | cały rok |  |
| Plany pracy oraz sprawozdania z pracy zespołów nauczycielskich WDN | liderzy WDN | wrzesień,  styczeń, czerwiec |  |

**Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Stopień awansu,  o który się ubiega** | **Opiekun stażu/mentor** |
| 1. | Milena Pawlak | dyplomowany |  |
| 2. | Aleksandra Matuszak | dyplomowany |  |
| 3. | Marta Lazarek | dyplomowany |  |
| 4. | Katarzyna Lewandowska | dyplomowany |  |
| 5. | Martyna Piechocka | dyplomowany |  |
| 6. | Monika Fabrycka | mianowany | Małgorzata Ziętara |
| 7. | Alina Wysińska | mianowany | Milena Pawlak |
| 8. | Daria Karwowska | mianowany | Bożena Gęborys |
| 9. | Żaneta Glogowska | mianowany | Małgorzata Sakowska |
| 10. | Małgorzata Obarska | mianowany | Katarzyna Lewandowska |
| 11. | Dorota Uss | mianowany | Marta Modrzyńska |
| 12. | Ks. Łukasz Mostowik | mianowany | Barbara Boniecka |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania dyrektora** | **Termin** | **Nauczyciele, których zadanie dotyczy** |
| Przydzielenie mentora/opiekuna stażu | IX | nauczyciele, którym powierzono funkcję mentora/opiekuna stażu |
| Obserwowanie oraz omawianie zajęć i innych zadań realizowanych przez nauczycieli zgodnie z ich planem rozwoju zawodowego | przez cały rok szkolny | nauczyciele odbywający staż |
| Powołanie komisji do obserwacji zajęć nauczycieli początkujących w drugim roku ich pracy | marzec - kwiecień |  |
| Ocena pracy nauczycieli odbywających staż | wg terminów określonych w przepisach |  |

**Zagadnienia obserwacji lekcji/zajęć w roku szkolnym 2025/26**

1. Tworzenie warunków wspierających dobrostan dzieci i młodzieży, w tym dbałość   
   o bezpieczeństwo własne i innych.
2. Uwzględnienie w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć metod aktywizujących.

**Harmonogram obserwacji w roku szkolnym 2025/2026**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miesiąc** | **Szpital i oddział** | **Nazwiska nauczycieli** | | | |
| **Nauczyciele przedszkola** | **Wychowawcy** | **Dydaktycy** | **Nauczyciele  na stażu** |
| **1.** | **IX** | **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Psychiatrii |  |  | J. Grochowska (KO) |  |
| **2.** | **X** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Onkologii Reumatologii  Ośrodek Rehabilitacji Dziennej  **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Pediatrii Onkologii i Hematologii  Klinika Pediatrii Gastroenterologii Alergologii |  |  | P. Górska (D)  M. Musiał (D)  J. Rocławska (D)  D. Karwowska (DD) | K. Lewandowska (DD)  M. Pawlak (DD)  Ż. Glogowska (DD)  A. Wysińska (DD) |
|  | **XI** | **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Psychiatrii  Klinika Pediatrii Onkologii i Hematologii  **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Endokrynologii |  | M. Wojcieszonek (D) | I. Jeziorkowska (D) | M. Lazarek (DD)  M. Piechocka (DD  M. Fabrycka (DD) |
| **4.** | **XII** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Endokrynologii  Oddział Neurologii  Oddział Laryngologii  **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Pediatrii Gastroenterologii Alergologii |  |  | Ł. Mostowik (DD) | M. Obarska (DD)  D. Uss (DD)  M. Dudek (DD) |
| **5.** | **I** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Onkologii Reumatologii  **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Psychiatrii |  |  | W. Franków (D) | K. Lewandowska (DD) |
| **6.** | **II** | **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Psychiatrii  Klinika Pediatrii Onkologii i Hematologii |  |  | K. Sypniewska (KO) | M.Piechocka (DD  M. Lazarek (DD) |
| **7.** | **III** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Neurologii  **Szpital Uniwersytecki nr 1**    Klinika Pediatrii Onkologii i Hematologii |  |  | A. Pietras (D) | A. Matuszak (DD)  M. Fabrycka (KO)  A. Wysińska( KO)  M. Dudek (DD) |
| **8.** | **IV** | **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Psychiatrii  **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Laryngologii  Ośrodek Rehabilitacji Dziennej  Oddział Neurologii |  |  | P. Wysiński (D) | D. Uss (DD)  Ż. Glogowska (KO)  M. Pawlak (DD)  M. Obarska (DD) |

Legenda: DD – obserwacja doradczo – doskonaląca

KO – obserwacja kontrolno - oceniająca

D – obserwacja diagnozująca

**Harmonogram spotkań z rodzicami uczniów z Kliniki Psychiatrii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin spotkania** | **Rodzaj** |
| **1.** | **18.IX** | zebranie – sprawy organizacyjne |
| **2.** | **6.XI** | drzwi otwarte |
| **3.** | **18.XII** | drzwi otwarte – informacja  o zagrożeniach |
| **4.** | **29.I** | wywiadówka |
| **5.** | **19.III** | drzwi otwarte- informacja  o zagrożeniach - kl. IV LO |
| **6.** | **21.V** | drzwi otwarte – informacja  o zagrożeniach |

**Informacja o realizacji planu nadzoru pedagogicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie szczegółowe** | **Termin** | **Osoba odpowiedzialna** | **Uwagi** |
| Przedstawienie ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru | I | dyrektor szkoły |  |
| Pełna informacja o realizacji planu nadzoru | VIII 2026 | dyrektor szkoły |  |