**PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**Zespół Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorej   
w Bydgoszczy**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 września 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego ( Dz. U. 2021 poz. 1618)*

**Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:**

1. Rekomendacje i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2023/2024
2. Program rozwoju szkoły na lata 2023 – 2028 - opracowanie wewnętrzne
3. Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025
4. Priorytety Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty
5. Zmiany spowodowane zmieniającymi się przepisami prawa oświatowego.

**Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025:**

1. Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych   
   i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna.
3. Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie   
   u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
5. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
6. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz   
   z instytucjami regionalnymi.
7. Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.

**Priorytety Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty:**

1. Wspomaganie szkół w zakresie podnoszenia wyników egzaminów zewnętrznych   
   z matematyki i języka polskiego.
2. Wspieranie szkół i placówek oświatowych w tworzeniu warunków do przestrzegania praw i obowiązków dzieci i młodzieży.

**Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku 2023/24 wraz ze sposobami ich realizacji w bieżącym roku szkolnym:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioski z nadzoru 2023/24**  **z rekomendacjami** | **Sposoby realizacji wniosków w roku 2024/25** |
| **Wniosek:**  **Trudności w efektywnej pracy   niektórych zespołów i ustaleniu  zasad współpracy,   niejednoznaczny podział zadań   oraz niewystarczająca   komunikacja wewnątrz zespołu.**  **Rekomendacja:**  **Dbać o współpracę nauczycieli przy realizacji określonych zadań.** | *a)* *Jasno określony podział zadań, zrozumiałe zasady podziału obowiązków w zespole. Określenie konkretnych terminów realizacji poszczególnych etapów zadań, co ułatwi kontrolę nad postępami prac i wywiązywanie się z obowiązków - nauczyciele* *b) Wspólne ustalanie, uzgadnianie, dzielenie się dobrymi praktykami w zakresie dostosowania metod, form pracy, sposobów motywowania i reagowania na pojawiające się sytuacje trudne, organizacja zajęć otwartych, warsztatów, spotkań.*  *c)* *Zachęcanie nauczycieli do pracy w mniejszych grupach lub parach celu lepszej współpracy i jasnego podziału zadań* |
| **Wniosek:**  **Stosunkowo rzadko podczas   zajęć poruszano problematykę   dotyczącą nadużywania   Internetu oraz zachowania zasad   bezpieczeństwa, higieny   cyfrowej i wskazywania   wartościowego korzystania   z technologii.**  **Rekomendacja:**  **Kłaść nacisk na rozwijanie   kompetencji w zakresie   bezpiecznego korzystania   z technologii informacyjno-  komunikacyjnej, w szczególności   opartej na sztucznej inteligencji.** | *a) poruszanie tematyki związanej z prawidłowym i bezpiecznym korzystaniem z mediów podczas lekcji z różnych przedmiotów, wprowadzać zagadnienia poświęcone bezpiecznemu korzystaniu z ICT, w tym technologii opartych na sztucznej inteligencji.*  *b) organizacja warsztatów i dni tematycznych, np.: Dnia Bezpiecznego Internetu (DBI), realizacja zajęć tematycznych oraz projektów edukacyjnych, poświęconych także korzystaniu ze sztucznej inteligencji*  *c) zapoznawanie uczniów/wychowanków z działaniem różnych narzędzi opartych na sztucznej inteligencji, takich jak asystenci głosowi, algorytmy rekomendacyjne, czy chatboty, zwracanie uwagi na związane z nimi zagrożenia, takie jak manipulacja informacjami, prywatność danych czy wpływ na decyzje użytkowników* |
| **Wniosek:**  **Nauczyciele realizują różne   działania profilaktyczne   w zakresie przeciwdziałania   przemocy, uzależnieniom oraz   wspierania zdrowia   emocjonalnego uczniów, jednak   wymagają one wzmocnienia   i lepszej koordynacji, włączenia   rodziców i specjalistów.**  **Rekomendacja:**  **Prowadzić działania   profilaktyczne w zakresie   przeciwdziałania przemocy,   różnym uzależnieniom czy   problemom emocjonalnym   uczniów.** | *a) stosowanie podczas prowadzonych lekcji/zajęć metod i form pracy, które pomogą uczniom/wychowankom rozwijać umiejętności radzenia sobie z trudnościami, rozwiązywania problemów itp. – wszyscy nauczyciele*  *b) przeprowadzanie z uczniami projektów i zajęć promujących wartości takie jak:* *empatia, wzajemna pomoc i szacunek, z zakresu edukacji prozdrowotnej i profilaktyki uzależnień*  *c) rozmowy z rodzicami na temat zachowania ich dzieci oraz obserwowanych problemów, angażowanie rodziców w działania profilaktyczne.*  *d) stwarzanie sytuacji wychowawczych sprzyjających kształtowaniu atmosfery życzliwości i koleżeństwa, angażowanie w zajęcia o charakterze artystycznym, rozwijających pasje, służących wzmacnianiu poczucia własnej wartości i budowaniu zdrowych relacji z rówieśnikami – wszyscy nauczyciele*  *e) organizowanie spotkań z osobami, które osiągnęły sukces i promują takie wartości jak nauka, praca i rozwijanie kompetencji społecznych np. Krzysztof Głombowicz, sportowcy – wszyscy nauczyciele* |
| **Wniosek:**  **Działania edukacyjne   realizowane na oddziałach   szpitalnych często podejmowane   są we współpracy   ze środowiskiem lokalnym,   jednak istnieje potrzeba dalszego   podtrzymywania i wzmocnienia   partnerstwa z instytucjami oraz   osobami wspierającymi szkołę.**  **Rekomendacja:  Należy kontynuować   i intensyfikować działania   mające na celu pozyskiwanie   przyjaciół szkoły oraz   darczyńców, a także promowanie   inicjatyw edukacyjnych   w szerszym środowisku   lokalnym.** | *a) kontynuacja i poszerzanie współpracy z instytucjami  i podmiotami, które mogą wspierać podejmowane przez szkołę działania – kierownictwo szkoły, zespół ds. promocji i chętni nauczyciele*  *b) organizacja działań z udziałem zaproszonych gości, zajęć warsztatowych, projektów np. Wakacyjna Kuźnia Artystyczna, projekt Uśmiechnij się – nauczyciele*  *c) pozyskiwanie upominków dla uczniów, nagród w konkursach, pomocy dydaktycznych.*  *d) nawiązanie współpracy z mediami w celu promowania działań – zespół ds. promocji*  *e) zamieszczanie informacji o podejmowanych inicjatywach na szkolnej stronie www, FB, stronie UM i zewnętrznych czasopismach – wszyscy nauczyciele* |
| **Wniosek:  Istotnym obszarem   wymagającym dalszej uwagi jest   dbałość o dobrostan nauczycieli   oraz zapewnienie im warunków   do ciągłego rozwoju   zawodowego.**  **Rekomendacja:**  **Dbać o dobrostan nauczycieli oraz   ich rozwój zawodowy.** | *a) wspomaganie nauczycieli zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami w formie szkoleń zewnętrznych i WDN-u – kierownictwo szkoły, liderzy WDN,*  *b) dofinansowanie szkoleń - zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami  i możliwościami szkoły– dyrekcja szkoły,*  *c) organizowanie warsztatów i szkoleń z zakresu wsparcia, zarządzania stresem, aby nauczyciele mogli lepiej radzić sobie  z wymaganiami zawodu i skutkami obciążeń wynikających z pracy z uczniami z chorobami przewlekłymi.*  *d) dbałość o spotkania integracyjne, czy wspólne inicjatywy, które budują poczucie wspólnoty i wsparcia w grupie nauczycielskiej* - *kierownictwo szkoły, liderzy WDN*    *e) włączanie nauczycieli w procesy decyzyjne dotyczące szkoły  i podejmowanych w szkole inicjatyw - kierownictwo szkoły* |

**KONTROLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMAT KONTROLI** | **ODPOWIEDZIALNI ZA ZADANIE** | **TERMIN** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **UWAGI** |
| **Tematyka kontroli** dotycząca funkcjonowania szkoły zgodnie z przepisami prawa, przebiegu procesów kształcenia i wychowania, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej | | | | |
| Ocena prawidłowości oraz terminowości prowadzenia dokumentacji nauczania | dyrektor,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | kontrola dzienników,  analiza zapisów dokonywanych  w chmurze komputerowej |  |
| Przestrzeganie zasad dyscypliny pracy. Terminowość (punktualność) rozpoczynania  i kończenia zajęć przez nauczycieli | dyrektor,  wicedyrektor, kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | obserwacja,  kontrola na oddziałach |  |
| Upowszechnienie wiedzy  o standardach ochrony małoletnich wśród uczniów | dyrektor,  wicedyrektor  kierownik zespołu pozalekcyjnego | wrzesień - listopad | dokumentacja zebrania z rodzicami  informacje zamieszczone  na oddziałach szpitalnych |  |
| Przestrzeganie zasad oceniania. Przekazywanie zaświadczeń o osiągnięciach uczniów podczas nauki w szkole szpitalnej do szkół macierzystych. | dyrektor,  wicedyrektor | wrzesień  w każdym miesiącu | zapisy w dziennikach  ewidencja wysłanych arkuszy |  |
| Realizacja działań zgodnie z programem realizacji doradztwa zawodowego. | dyrektor,  wicedyrektor, kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | obserwacja, analiza programu,  zapisy w dziennikach, sprawozdanie zespołu |  |
| **Tematyka kontroli** dotycząca przebiegu procesów kształcenia i wychowania w [szkole](https://prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-08-2022&qplikid=4411#P4411A4) oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej [szkoły](https://prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-08-2022&qplikid=4411#P4411A4) | | | | |
| Obserwacja pracy nauczycieli oraz zajęć pod kątem podejmowanych działań na rzecz kształtowania u uczniów postaw obywatelskich, patriotycznych, odpowiedzialności społecznej, także za swój region i ojczyznę. | dyrektor,  wicedyrektor  kierownik zespołu pozalekcyjnego | styczeń,  maj | analiza dokumentacji, zapisów w dziennikach,  obserwacje  pracy nauczycieli oraz zajęć, a także uroczystości szkolnych  arkusz kontroli |  |
| Obserwacja pracy nauczycieli oraz zajęć pod kątem realizacji treści profilaktyki zdrowia, rozwijania nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy. | dyrektor,  wicedyrektor, kierownik zespołu pozalekcyjnego | styczeń,  kwiecień | obserwacja zajęć, rozmowy z nauczycielami  arkusz kontroli |  |
| Skuteczność działań podejmowanych we współpracy | dyrektor,  wicedyrektor  kierownik zespołu pozalekcyjnego | styczeń,  czerwiec | Sprawozdania z pracy zespołów zadaniowych,  rozmowy z nauczycielami |  |
| Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się  w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych  w Internecie | dyrektor,  wicedyrektor  kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | analiza dokumentacji szkolnej,  obserwacje lekcji/zajęć |  |

**WSPOMAGANIE**

**Zakres wspomagania nauczycieli.**

1. Diagnozowanie pracy szkoły w kontekście kierunków i potrzeb dotyczących organizacji doskonalenia zawodowego.
2. Wspomaganie nauczycieli w działaniach wzmacniających i chroniących zdrowie psychiczne uczniów:

* koordynowanie współpracy z pedagogiem, w szczególności w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
* organizacja wsparcia dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, przewlekle chorych, (konsultacje, rozmowy, obserwacja zajęć w wielopoziomowych zespołach nauczania i grupach wychowawczych;
* upowszechnianie materiałów edukacyjnych pomocnych w pracy z uczniami dotyczących zdrowia psychicznego.

1. Wspomaganie nauczycieli w realizacji podstaw kierunków polityki państwa:

* upowszechnianie materiałów informacyjnych związanych tematycznie,
* obserwacje doradczo – doskonalące zajęć edukacyjnych,
* organizowanie lekcji otwartych.

1. Planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego:

* wspieranie n-l realizujących staż oraz będących w trakcie przygotowania do zawodu nauczyciela,
* wspieranie opiekunów / mentorów,
* dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli kończących staż,
* dokonywanie oceny pracy nauczycieli początkujących, kończących okres, przygotowania do zawodu nauczyciela oraz ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego, a także wybranych osób, które mają ocenę starszą niż 5 lat,
* zachęcanie do upowszechniania dobrych praktyk,
* informowanie o różnych formach doskonalenia zawodowego.

**Tematyka i terminarz zebrań Rady Pedagogicznej oraz szkoleń dla nauczycieli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **Rodzaj zebrania RP** | **Główne zagadnienia** | **Przygotowanie, prowadzenie** |
| 29. VIII | Rada plenarna  Organizacja pracy w roku szkolnym 2024/2025 | - przedstawienie wniosków z pełnionego nadzoru pedagogicznego,  - przedstawienie zmian w projekcie organizacyjnym zespołu szkół oraz tygodniowym planie zajęć - uchwała,  - zatwierdzenie innych dokumentów, w tym przydziału czynności dodatkowych wykonywanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego,  - zaopiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  - zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym | dyrektor szkoły |
| 11.IX | Rada plenarna | - zapoznanie RP z planem nadzoru pedagogicznego,   w tym ze sposobem realizacji wniosków   wynikających ze sprawowanego nadzoru   pedagogicznego w roku 2024-25,  - zapoznanie z harmonogramem obserwacji   w bieżącym roku szkolnym,  - ustalenie dni wolnych w roku szkolnym 2024-25  - przedstawienie i zatwierdzenie do realizacji planu   pracy szkoły w roku szkolnym 2024-25,  - zatwierdzenie harmonogramu imprez szkolnych   i międzyszkolnych na rok szkolny 2024-25 | kierownictwo placówki |
| 19. X | Konferencja | „Edukacja w czasach nadmiaru i niedoboru” | powołany zespół |
| 24. X | Rada plenarna  Rada szkoleniowa | - zatwierdzenie planu doskonalenia zawodowego   na kolejny rok,  - zaopiniowanie dostosowań egzaminacyjnych dla   uczniów kl. VIII SP i kl. IV LO  „AI w edukacji a kompetencje przyszłości. Zagrożenia, wyzwania, przykłady dobrych praktyk.” | dyrektor szkoły,  Robert Preus  KP CEN |
| 15.I | Rada klasyfikacyjno - podsumowująca | - Wyniki klasyfikacji śródrocznej,  - Analiza pracy szkoły w I semestrze roku szkolnego   2024-25,  - przedstawienie ogólnych wniosków ze   sprawowanego nadzoru pedagogicznego   w I semestrze | nauczyciele,  wychowawcy zespołów nauczania,  kierownictwo szkoły |
| III | Rada szkoleniowa |  |  |
| 15.IV | Rada klasyfikacyjna – IV LO | - Wyniki klasyfikacji rocznej – zatwierdzenie   klasyfikacji uczniów kl. IV LO  Szkolenie OC | nauczyciele,  wych. zespołów nauczania,  kierownictwo szkoły,  p. Leszek Jankowski |
| 17.VI | Rada klasyfikacyjna | - Wyniki klasyfikacji rocznej – zatwierdzenie   klasyfikacji i promocji uczniów. | wych. zespołów nauczania,  kierownictwo szkoły |
| 26.VI | Rada podsumowująca | - statystyki na zajęciach dydaktycznych  - Analiza pracy szkoły w roku szkolnym 2024-2025  - Ocena wykonania zadań szkoły w danym roku   szkolnym wynikających z planu pracy | kierownictwo szkoły |
| VIII | Rada plenarna | - zapoznanie RP z wnioskami ze sprawowanego   nadzoru pedagogicznego | dyrektor szkoły |

* Termin pozostałych zebrań i szkoleń Rady Pedagogicznej według potrzeb

Szkolenia w ramach WDN – według wewnątrzszkolnego planu przygotowanego przez liderów WDN i zatwierdzonego przez dyrektora.

Dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia nauczycieli – zgodnie z planem doskonalenia, aktualnymi potrzebami szkoły i posiadanymi środkami.

**Przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących szkół.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin** | **Uwagi** |
| Zakup książek pedagogicznych, podręczników i poradników | nauczyciel biblioteki | wg potrzeb |  |
| Przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego | dyrektor szkoły | zgodnie  z potrzebami | na bieżąco |
| Szkolenia prowadzone przez moderatorów zewnętrznych, trenerów ośrodków edukacyjnych | kierownictwo szkoły, liderzy WDN | zgodnie z posiadanymi środkami i  z potrzebami szkoły |  |

**Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin** | **Uwagi** |
| Obserwacje lekcji/zajęć | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | Harmonogram obserwacji  w załączniku |
| Obserwacja imprez przygotowanych przez nauczycieli | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego, nauczyciele | cały rok | Zgodnie z harmonogramem imprez |
| Gromadzenie dokumentacji, zbieranie informacji  o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | Ocena pracy dokonywana będzie na wniosek nauczyciela |
| Kontrola dokumentacji | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | Terminarz  i tematyka kontroli dokumentacji  w załączniku |
| Sprawozdania i analizy pracy | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego, nauczyciele | I, VI 2025 |  |
| Gromadzenie dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego | dyrektor szkoły | cały rok |  |
| Plany pracy oraz sprawozdania z pracy zespołów nauczycielskich WDN | liderzy WDN | wrzesień,  styczeń, czerwiec |  |

**Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Stopień awansu,  o który się ubiega** | **Rok stażu** | **Opiekun stażu/mentor** |
| 1. | Marta Modrzyńska | dyplomowany |  |  |
| 2. | Małgorzata Ziętara | dyplomowany |  |  |
| 3. | Milena Pawlak | dyplomowany |  |  |
| 4. | Aleksandra Korecka - Gruszka | dyplomowany |  |  |
| 5. | Aleksandra Matuszak | dyplomowany |  |  |
| 6. | Monika Fabrycka | mianowany |  | Małgorzata Ziętara |
| 7. | Alina Wysińska | mianowany |  | Milena Pawlak |
| 8. | Daria Karwowska | mianowany |  | Bożena Gęborys |
| 9. | Żaneta Glogowska | mianowany |  | Małgorzata Sakowska |
| 10. | Katarzyna Lewandowska | mianowany |  | Marta Modrzyńska |
| 11. | Marta Lazarek | mianowany |  | Aleksandra Korecka - Gruszka |
| 12. | Marta Stępkowska - Helińska | mianowany |  | Martyna Piechocka |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania dyrektora** | **Termin** | **Nauczyciele, których zadanie dotyczy** |
| Przydzielenie mentora/opiekuna stażu | IX | nauczyciele, którym powierzono funkcję mentora/opiekuna stażu |
| Obserwowanie oraz omawianie zajęć i innych zadań realizowanych przez nauczycieli zgodnie z ich planem rozwoju zawodowego | przez cały rok szkolny | nauczyciele odbywający staż |
| Powołanie komisji do obserwacji zajęć nauczycieli początkujących w drugim roku ich pracy | marzec - kwiecień |  |
| Ocena pracy nauczycieli odbywających staż | wg terminów określonych w przepisach |  |

**Zagadnienia obserwacji lekcji/zajęć w roku szkolnym 2024/25**

1. Tworzenie warunków wspierających dobrostan dzieci i młodzieży, w tym dbałość o ich zdrowie psychiczne.
2. Uwzględnienie w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w tym sztucznej inteligencji i zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.

**Harmonogram obserwacji w roku szkolnym 2024/2025**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miesiąc** | **Szpital i oddział** | **Nazwiska nauczycieli** | | | |
| **Nauczyciele przedszkola** | **Wychowawcy** | **Dydaktycy** | **Nauczyciele  na stażu** |
| **1.** | **X** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Laryngologii  **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Pediatrii Onkologii i Hematologii  Klinika Psychiatrii |  | M. Kozik (D) | K. Sypniewska (D)  J. Rocławska (D)  A. Kiernicka (D)  W. Franków (D) | M. Fabrycka (DD)  A. Wysińska (DD)  M. Piechocka (DD) |
| **2.** | **XI** | **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Pediatrii Gastroenterologii Alergologii  Klinika Psychiatrii  Oddział Pneumonologii  **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Kardiologii |  |  | A. Stefanik (D)  P. Wysiński (D)  M. Musiał (D) | D. Karwowska (DD)  A. Korecka – Gruszka (DD)  M. Lazarek (DD)  M. Modrzyńska (KO) |
| **3.** | **XII** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Endokrynologii  **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Psychiatrii  Ośrodek Rehabilitacji Dziennej  Klinika Pediatrii Onkologii i Hematologii | D. Chmiel (D) | M. Kozłowska (D) | K. Mikołajczak (D)  A. Matuszak (D)  K. Niedzwiec (D)  B. Gęborys (D) | Ż. Glogowska (DD)  M. Ziętara ( DD) |
| **4.** | **I** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Neurologii  Oddział Onkologii Reumatologii  **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Psychiatrii  Klinika Pediatrii Onkologii i Hematologii |  |  | B. Boniecka (D)  A. Osowska (D)  J. Grochowska (D)  T. Kulik (D) | M. Stępkowska – Helińska (DD)  M. Pawlak (DD)  K. Lewandowska (DD)  A. Wysińska (DD) |
| **5.** | **II** | **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Pediatrii Gastroenterologii Alergologii  Klinika Psychiatrii  Klinika Pediatrii Onkologii i Hematologii |  | M. Krajniak (D) | T. Kulik (D)  H. Glaza-Gulgowska (D)  I. Jeziorkowska (D) | A. Korecka – Gruszka (DD)  M. Fabrycka (DD) |
| **6.** | **III** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Neurologii  Ośrodek Rehabilitacji Dziennej  **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Oddział Kliniczny Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej Dzieci i Młodzieży  Klinika Psychiatrii |  | I. Górczyńska (D) | P. Górska (D)  P. Libera (D)  A. Widerkiewicz (D) | M. Stępkowska – Helińska (DD)  Ż. Glogowska (DD)  D. Karwowska (DD)  M. Piechocka (DD) |
| **7.** | **IV** | **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Pediatrii Onkologii i Hematologii  Klinika Psychiatrii  **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Pneumonologii  Oddział Onkologii Reumatologii |  |  | A. Pietras (D) | M. Ziętara (KO)  M. Lazarek (KO)  K. Lewandowska (KO)  M. Pawlak (KO) |
| **8.** | **V** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Chirurgii |  | M. Stamm – Bossak (D0 |  |  |

Legenda: DD – obserwacja doradczo – doskonaląca

KO – obserwacja kontrolno - oceniająca

D – obserwacja diagnozująca

**Harmonogram spotkań z rodzicami uczniów z Kliniki Psychiatrii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin spotkania** | **Rodzaj** |
| **1.** | **12.IX** | zebranie – sprawy organizacyjne |
| **2.** | **17.X** | drzwi otwarte |
| **3.** | **12.XII** | drzwi otwarte – informacja  o zagrożeniach |
| **4.** | **16.I** | wywiadówka |
| **5.** | **13.III** | drzwi otwarte- informacja  o zagrożeniach - kl. IV LO |
| **6.** | **15.V** | drzwi otwarte – informacja  o zagrożeniach |

**Informacja o realizacji planu nadzoru pedagogicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie szczegółowe** | **Termin** | **Osoba odpowiedzialna** | **Uwagi** |
| Przedstawienie ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru | I | dyrektor szkoły |  |
| Pełna informacja o realizacji planu nadzoru | VIII 2025 | dyrektor szkoły |  |