**SPRAWOZDANIE NAUCZYCIELA Z PRACY DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ**

**II SEMESTR roku szkolnego 2022/2023**

**Imię i nazwisko:**

**(przedmiot, rodzaj zajęć):**

1. **Praca z uczniem w zakresie:**
	1. przygotowywania z uczniami/wychowankami prac na konkursy (proszę podać tytuł konkursu):
		1. wewnątrzszkolne:
		2. zewnętrzne:
	2. uzyskane przez uczniów/wychowanków wyróżnienia i nagrody w konkursach zewnętrznych
	- międzyszkolnych (miejsce, z jakiego oddziału):
	3. zaangażowanie w przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych (w jakiej formie?)
2. **Osiągnięcia opiekuńczo – wychowawcze:**
	1. współpraca z rodzicami:
		1. zebrania z rodzicami (organizacja, uczestnictwo)
		2. prowadzenie warsztatów i konsultacji dla rodziców
		3. inne formy współpracy (jakie?)
	2. Działania na rzecz ucznia w ramach:
		1. uczestnictwa w spotkaniach terapeutycznych w Klinice Psychiatrii (tak/nie)
		2. pracy w zespołach ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (tak/nie)
		3. obejmowania uczniów/wychowanków różnymi formami pomocy psych.-ped. (tak/nie)
	3. Organizacja imprez:
		1. wynikających z roku kalendarzowego i obrzędowego:
		2. spoza roku kalendarzowego
	4. Współpraca z organizacjami typu: sądy, policja, straż miejska, poradnie psych.-ped., inne: (tak/nie, jeżeli tak, to wymień formy współpracy)
3. **Opracowanie i wdrożenie (proszę podać tytuł):**
	1. programów własnych / innowacji pedagogicznych realizowanych w I semestrze
	2. projektów edukacyjnych
	3. Projektów zewnętrznych – grantowych **(proszę podać tytuł i miejsce aplikowania**)
4. **Przygotowanie i przeprowadzenie:**
	1. Konkursów:
		1. zewnętrznych
		2. wewnątrzszkolnych
	2. Wycieczek i wyjść z uczniami (proszę określić, czy jako organizator, czy opiekun oraz podać miejsce wycieczki)
5. **Praca w zespołach zadaniowych (lider/członek):**
	1. wymagających systematycznej pracy:
		* + ds. wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego
			+ ds. Programu Wychowawczego - Profilaktycznego
			+ ds. harmonogramu i ewaluacji imprez i uroczystości
			+ ds. statutów
			+ ds. prowadzenia strony internetowej szkoły
			+ ds. prowadzenia szkolnego FB
			+ ds. promocji szkoły
			+ ds. organizacji konferencji
			+ ds. uczestnictwa szkoły w programie „Laboratoria przyszłości”
	2. praca w zespołach doraźnych, np. wymagających jednorazowego opracowania dokumentów:
6. **Aktywność w ramach WDN:**
	1. lider zespołu WDN (tak/nie)
	2. prowadzenie warsztatów (tematy)
	3. dzielenie się dobrymi praktykami, doświadczeniem zawodowym, wiedzą - przygotowanie
	i zaprezentowanie referatów, prezentacji multimedialnych (tematy)
	4. prowadzenie zajęć otwartych (temat, data, kto z nauczycieli brał udział)
7. **Wypełnianie innych statutowych zadań szkoły:**
	1. zaangażowanie w przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych
	2. koordynacja współpracy ze szkołami macierzystymi
	3. opieka nad studentami/wolontariuszami (z jakiej uczelni lub instytucji, na jakim oddziale odbywała się praktyka lub zajęcia z wolontariatu)
	4. dbałość o pozyskiwanie przyjaciół szkoły i darczyńców (nazwa instytucji lub nazwisko darczyńcy, rodzaj darowizny lub podjętego działania na rzecz dzieci)
	5. protokołowanie RP, prowadzenie kroniki, BIP, chmura komputerowa
	6. inne działania nie ujęte w/w
8. **Aktywne promowanie szkoły:**
	1. publikacje zewnętrzne i wewnętrzne - artykuły, referaty (tematyka, miejsce publikacji)
	2. sprawozdania z podejmowanych działań na stronie www szkoły, Urzędu Marszałkowskiego, Biuletynu szpitalnego i in.
	3. organizacja wystaw pokonkursowych lub wystaw tematycznych w holach szpitali
	lub innych placówkach (tytuł wystawy, miejsce prezentacji prac)
	4. opracowywanie materiałów na szkolną stronę FB (tematyka, rodzaj
	przygotowanych materiałów np. sprawozdanie, prezentacja, film)
9. **Współpraca ze środowiskiem lokalnym:**
	1. organizacja imprez, warsztatów, zajęć z udziałem środowiska lokalnego – także online (forma, tytuł imprezy, z kim była współorganizowana)
	2. podejmowanie inicjatyw z uczniami/wychowankami na rzecz środowiska lokalnego (działania o charakterze wolontariackim)
10. **Rozwój zawodowy nauczyciela:**

**Konferencje naukowe/szkoleniowe, warsztaty, szkolenia online, kursy**

(po zsumowaniu godzin postaw „X” w odpowiednim przedziale godzin);

**studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne –** postaw „X” i podaj liczbę godzin
z danego semestru

**LICZBA GODZIN:**

do 10 h **…**

11 h – 25 h **…**

26 h – 50 h **…**

51 h – 70 h **…**

powyżej 70 h **…**

studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne **…**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA FORMY/organizator** | **LICZBA GODZIN** | **Szkolenie on-line****/stacjonarne** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Upowszechnianie własnych doświadczeń i innowacji pedagogicznych** /warsztaty, zajęcia prowadzone poza szkołą, gdzie, kiedy? / (oprócz płatnych)