Załącznik do Zarządzenia Dyrektora nr 28/2020

**Procedura dotycząca przesyłania oraz umieszczania zdjęć, materiałów, prezentacji multimedialnych, wpisów na szkolną stronę FB obowiązująca
w Zespole Szkół nr 33 w Bydgoszczy.**

1. Zespół ds. prowadzenia szkolnej strony FB jest jej administratorem i redaktorem.
2. Umieszczanie zdjęć, materiałów, prezentacji i wpisów na stronie FB:
3. umieszczane zostaną zdjęcia tylko dobrej jakości, wyraźne.
4. ilość zdjęć z danego przedsięwzięcia (imprezy, konkursu, akcji, zajęć
z uczniami) jakie należy przesłać zespołowi to od 1 do maksymalnie 5 zdjęć,
5. zdjęcia, materiały, prezentacje z danego dnia, które mają być umieszczone
w tym samym dniu, należy przesyłać do aktualnych członków zespołu do godziny 15:00 danego dnia po zakończonym przedsięwzięciu wraz z notatką, która ma być umieszczona na szkolnej stronie FB,
6. fotorelację i notatkę z uroczystości odbywających się na wielu oddziałach wynikających z roku kalendarzowego należy przesyłać do zespołu tego samego dnia do godziny 15:00,
7. jeżeli na zdjęciach pojawi się wizerunek dzieci należy przesłać zdjęcie zgód na umieszczenie wizerunku na stronie FB, a formę papierową dostarczyć do sekretariatu szkoły (druk, zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka, dostępny jest na stronie szkoły) .
8. prezentacja, która ma być umieszczona na stronie FB powinna zawierać: tytuł, imię
i nazwisko autora, źródła zdjęć jeżeli takowe zostały wykorzystane do jej stworzenia.

Tylko materiały zweryfikowane i zatwierdzone przez redaktora strony będą na niej umieszczane. Zespół upoważniony jest do dokonania drobnych poprawek gramatycznych
w przesłanych tekstach, bez zmieniania ich treści.

Administratorzy kierować się będą przede wszystkim interesami szkoły, czyli takimi, które mają wpływ na promowanie działalności naszej placówki na forach internetowych.