**PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

**Zespół Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorej   
w Bydgoszczy**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (*Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 września 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego ( Dz. U. 2021 poz. 1618)*

**Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:**

1. Rekomendacje i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2020/2021
2. Program rozwoju szkoły na lata 2018 – 2023 - opracowanie wewnętrzne
3. Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022
4. Priorytety Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty
5. Raporty z ewaluacji wewnętrznej oraz z analizy pracy szkoły w różnych obszarach
6. Zmiany spowodowane zmieniającymi się przepisami prawa oświatowego.

**Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022:**

1. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.
3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze   
   i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.
4. Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.
5. Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności – rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej, w tym uczeniu się dorosłych.
6. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

**Priorytety Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty:**

1. Wzmocnienie procesu nauczania i uczenia się języka polskiego, matematyki i języków obcych w celu poprawy wyników egzaminów zewnętrznych.

**Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku 2020/21 wraz ze sposobami ich realizacji w bieżącym roku szkolnym:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioski z nadzoru 2020/21** | **Sposoby realizacji wniosków w roku 2021/22** |
| 1. **Uzupełnić zapisy Programu Wychowawczo – Profilaktycznego uwzględniając wskazane  w rozporządzeniu działania  i formy działań oraz podejmować przedsięwzięcia służące kształtowaniu pożądanych postaw  i przestrzeganiu obowiązujących norm.** | *a) przeprowadzenie wśród uczniów dlugoleżących i ich rodziców diagnozy (początek września)– pedagog szkolny i zespół zadaniowy*  *b) opracowanie przez zespół zadaniowy projektu Programu Wychowawczo – Profilaktycznego na rok szkolny 2021-22 (do 15 września) - zespół zadaniowy*  *c) podejmowanie działań służących kształtowaniu  u uczniów/wychowanków postaw i norm społecznych (podczas codziennych lekcji/zajęć, podczas realizacji projektów edukacyjnych, konkursów i podejmowaniu inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej – wszyscy nauczyciele* |
| 1. **Kontynuować działania  w zakresie świadomej  i celowej indywidualizacji nauczania.** | *a) pozyskiwanie informacji od służb medycznych na temat stanu zdrowia i kondycji psycho – fizycznej ucznia – nauczyciele zajęć pozalekcyjnych, wychowawcy zespołów nauczania, pedagog  i przekazanie ich pozostałym nauczycielom*  *b) różnicowanie form i metod pracy podczas lekcji/zajęć – wszyscy nauczyciele*  *c) kontynuacja realizacji treści podstawy programowej  na wszystkich przedmiotach, zgodnie z tym, co uczeń realizuje  w szkole macierzystej*  *d) uwzględnianie preferencji uczniów w zakresie sposobów uczenia się oraz ich zainteresowań i pasji realizowanych podczas pozalekcyjnych zajęć wychowawczych*  *e) ścisła współpraca z rodzicami, szczególnie dzieci długoleżących, w celu uzyskania informacji na temat możliwości psychofizycznych dziecka, jego zainteresowań, ograniczeń, sposobu komunikowania się z otoczeniem, itp.* |
| 1. **Szukać sposobów współpracy pomiędzy nauczycielami odpowiadających realizacji określonego zadania oraz wchodzących naprzeciw potrzebom nauczycieli  w danym momencie.** | *a) codzienna wymiana doświadczeń, pomoc koleżeńska, życzliwość   w codziennym rozwiązywaniu pojawiających się problemów   w pracy dydaktyczno-wychowawczej – wszyscy nauczyciele.*  *b) współpraca grup nauczycielskich podczas realizacji różnych form pracy edukacyjnej, typu – uroczystości szkolne, konkursy, projekty*  *c) wzmocnienie pracy zespołowej w ramach WDN w celu   właściwego planowania procesów edukacyjnych*  *d) wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach,   pomoc w realizacji różnych przedsięwzięć – wszyscy   nauczyciele,*  *e) właściwe planowanie pracy zespołów zadaniowych,   przemyślany podział zadań przy realizacji przedsięwzięć,   odpowiedzialna realizacji przydzielonych obowiązków - wszyscy   nauczyciele.* |
| 1. **Dbać o wszelkie formy integracji uczniów między sobą oraz prowadzenia zajęć we współpracy ze względu na bardzo długi czas izolacji dzieci spowodowany pandemią i zaburzone relacje interpersonalne.** | *a) stosowanie podczas prowadzonych lekcji/zajęć metod i form pracy, które pomogą uczniom/wychowankom rozwijać umiejętności współpracy i współdziałania, komunikowania się w grupie,  wspólnego rozwiązywania problemów itp. – wszyscy nauczyciele*  *b) przeprowadzanie z uczniami ćwiczeń / projektów wymagających od nich współpracy*  *c) angażowanie uczniów/wychowanków w przygotowanie  i przeprowadzenie uroczystości szkolnych oraz imprez  na oddziałach szpitalnych.* |
| 1. **Kontynuować i rozwijać współpracę ze środowiskiem mającą na celu promocję osiągnięć uczniów  i nauczycieli oraz włączanie środowiska w realizację zadań edukacyjnych.** | *a) terminowe, bieżące przygotowywanie informacji na stronę internetową szkoły, Urzędu Marszałkowskiego lub innych instytucji - zgodnie z przyjętymi zasadami – nauczyciele*  *b) systematyczne promowanie działalności szkoły na FB – zespół zadaniowy*  *c) czuwanie nad promowaniem osiągnięć uczniów i nauczycieli  w środowisku - zespół ds. promocji szkoły,*  *c) dzielenie się własną wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniem   zawodowym i dobrymi praktykami w formie publikacji, zajęć dla   nauczycieli lub studentów – chętni nauczyciele*  *d) organizacja tematycznych wystaw prac uczniów innych instytucjach*  *e) kontynuacja i poszerzanie współpracy z instytucjami  i podmiotami, które mogą wspierać podejmowane przez szkołę działania – kierownictwo szkoły, zespół ds. promocji i chętni nauczyciele* |

**KONTROLA**

**KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ   
I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY   
LUB PLACÓWKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMAT KONTROLI** | **ODPOWIEDZIALNI ZA ZADANIE** | **TERMIN** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **UWAGI** |
| **Tematyka kontroli** dotycząca funkcjonowania szkoły zgodnie z przepisami prawa, przebiegu procesów kształcenia i wychowania, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, | | | | |
| Ocena prawidłowości oraz terminowości prowadzenia dokumentacji nauczania  w zakresie:   * Systematyczne  i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej – dzienniki lekcyjne, pozalekcyjne, biblioteki, pedagoga szkolnego. * Systematyczne  i prawidłowe prowadzenie dokumentacji pozalekcyjnych zajęć wychowawczych * Prawidłowość prowadzenia zestawienia danych uczniów/wychowanków zgodnie z obowiązującymi  w szkole zasadami i terminowe ich zamieszczanie w chmurze komputerowej. | dyrektor,  wicedyrektor,  dyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego  dyrektor,  wicedyrektor  kierownik zespołu pozalekcyjnego | styczeń i czerwiec  zgodnie  z harmonogramem kontroli dzienników  cały rok | analiza dokumentacji, rozmowy wyjaśniające  z nauczycielami  analiza zapisów dokonywanych  w chmurze komputerowej, rozmowy wyjaśniające  z nauczycielami |  |
| Terminowość przygotowania:   * miesięcznych planów pracy – nauczyciele pozalekcyjnych zajęć wychowawczych | dyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego | w każdym miesiącu | analiza dokumentacji  rozmowy wyjaśniające  z nauczycielami |  |
| Kontrola osiągania przez uczniów umiejętności wskazanych  w podstawie programowej. | wicedyrektor | cały rok  grudzień | analiza wyników nauczania oraz ocen uzyskiwanych uczniów  analiza wyników egzaminów próbnych kl. VIII  i kl. III LO |  |
| Działalność biblioteki szkolnej – wykorzystanie bazy bibliotecznej, organizacja zajęć wspierających czytelnictwo na oddziałach, wykorzystanie Bajkowozu | dyrektor,  wicedyrektor | cały rok | obserwacja  analiza dokumentacji | Dotyczy oddziałów,  na których jest Bajkowóz  i bajkowozowa Walizka |
|  | | | | |
| **Zgodność konstruowania Programu wychowawczo – profilaktycznego** z działaniami wymienionymi w rozporządzeniu MEN w sprawie działalności wychowawczej, profilaktycznej  z dnia 18 sierpnia 2015 r, Dz. U. 2015, poz. 1249) | dyrektor,  wicedyrektor | październik | analiza dokumentu | pedagog, zespół ds. programu wychowawczo - profilaktycznego |
| Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej szczególnie dla uczniów przewlekle chorych | dyrektor,  wicedyrektor | październik, czerwiec | prawidłowość przygotowania dokumentacji,  ewaluacja podejmowanych działań | KPD  pedagog, wychowawcy zespołów nauczania |
| Kontrola uwzględnienia  w przebiegu procesu wychowania treści dotyczących kształtowania postaw patriotycznych, zaangażowania społecznego, dbałości o zdrowie oraz edukacji ekologicznej. | dyrektor,  wicedyrektor  kierownik zespołu pozalekcyjnego | styczeń,  czerwiec | analiza dokumentacji oraz wypełnionego przez nauczycieli kwestionariusza kontrolnego | wybrani losowo nauczyciele  z różnych grup |
| Kontrola uwzględnienia  w przebiegu procesu wychowania – wycieczek edukacyjnych, konkursów, projektów przedsięwzięć związanych z dziedzictwem cywilizacyjnym Europy, poznawaniem polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. | dyrektor,  wicedyrektor  kierownik zespołu pozalekcyjnego | styczeń,  czerwiec | analiza dokumentacji dotyczącej wyjść  i wycieczek, projektów edukacyjnych  i regulaminów konkursów | wycieczki dotyczą tylko KPD |

**WSPOMAGANIE**

**Tematyka i terminarz zebrań Rady Pedagogicznej oraz szkoleń dla nauczycieli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **Rodzaj zebrania RP** | **Główne zagadnienia** | **Przygotowanie, prowadzenie** |
| 26. VIII | Rada plenarna  Organizacja pracy w roku szkolnym 2021/2022 | - przedstawienie wniosków z pełnionego nadzoru pedagogicznego,  - przedstawienie zmian w projekcie organizacyjnym zespołu szkół oraz tygodniowym planie zajęć - uchwała,  - zatwierdzenie innych dokumentów, w tym przydziału czynności dodatkowych wykonywanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego,  - zaopiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego | dyrektor szkoły |
| 15.IX | Rada plenarna | - zapoznanie RP z planem nadzoru pedagogicznego,   w tym ze sposobem realizacji wniosków   wynikających ze sprawowanego nadzoru   pedagogicznego w roku 2021-22,  - zapoznanie z harmonogramem obserwacji w   bieżącym roku szkolnym,  - ustalenie dni wolnych w roku szkolnym 2021-22  - przedstawienie i zatwierdzenie do realizacji planu   pracy szkoły w roku szkolnym 2021-22,  - zatwierdzenie harmonogramu imprez szkolnych   i międzyszkolnych na rok szkolny 2021-22  - przyjęcie o realizacji programów własnych   opracowanych i przedstawionych przez nauczycieli   – uchwała | kierownictwo placówki |
| 27. X | Rada plenarna  Rada szkoleniowa | - zatwierdzenie planu doskonalenia zawodowego   na kolejny rok,  - zaopiniowanie wniosków nauczycieli   o dofinansowanie indywidualnego doskonalenia  zawodowego.  - zaopiniowanie dostosowań egzaminacyjnych dla   uczniów kl. VIII SP i kl. III LO | dyrektor szkoły, |
| 12.I | Rada klasyfikacyjno - podsumowująca | - Wyniki klasyfikacji śródrocznej,  - Analiza pracy szkoły w I semestrze roku szkolnego   2021-22,  - przedstawienie ogólnych wniosków ze   sprawowanego nadzoru pedagogicznego   w I semestrze | nauczyciele,  wychowawcy zespołów nauczania,  kierownictwo szkoły |
| III | Rada szkoleniowa |  |  |
| 21.IV | Rada klasyfikacyjna – III LO | - Wyniki klasyfikacji rocznej – zatwierdzenie   klasyfikacji uczniów kl. III LO  - podsumowanie prac zespołu ds. ewaluacji   wewnętrznej  Szkolenie OC  - Zasady postępowania w przypadku ogłoszenia ewakuacji  - Zagrożenia ludności w czasie pokoju | nauczyciele,  wych. zespołów nauczania,  kierownictwo szkoły, zespół ds. ewaluacji wewnętrznej  p. Leszek Jankowski |
| 14.VI | Rada klasyfikacyjna | - Wyniki klasyfikacji rocznej – zatwierdzenie   klasyfikacji i promocji uczniów. | wych. zespołów nauczania,  kierownictwo szkoły |
| 23.VI | Rada podsumowująca | - statystyki na zajęciach dydaktycznych  - Analiza pracy szkoły w roku szkolnym 2021-2022  - Ocena wykonania zadań szkoły w danym roku   szkolnym wynikających z planu pracy | kierownictwo szkoły |
| VIII | Rada plenarna | - Zapoznanie RP z wnioskami ze sprawowanego   nadzoru pedagogicznego | dyrektor szkoły |

* Termin pozostałych zebrań i szkoleń Rady Pedagogicznej według potrzeb

Szkolenia w ramach zespołów WDN – według wewnątrzszkolnego planu przygotowanego przez liderów WDN i zatwierdzonego przez dyrektora.

Dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia nauczycieli – zgodnie   
z planem doskonalenia, aktualnymi potrzebami szkoły i posiadanymi środkami.

**Przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących szkół.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin** | **Uwagi** |
| Zakup książek pedagogicznych, podręczników i poradników | nauczyciel biblioteki | wg potrzeb |  |
| Przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego | dyrektor szkoły | zgodnie  z potrzebami | na bieżąco |
| Szkolenia prowadzone przez moderatorów zewnętrznych, trenerów ośrodków edukacyjnych | kierownictwo szkoły, liderzy WDN | zgodnie z posiadanymi środkami i  z potrzebami szkoły |  |

**Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin** | **Uwagi** |
| Obserwacje lekcji/zajęć | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego | X-V | Harmonogram obserwacji  w załączniku |
| Obserwacja imprez przygotowanych przez nauczycieli | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego, nauczyciele | cały rok | Zgodnie z harmonogramem imprez |
| Gromadzenie dokumentacji, zbieranie informacji  o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | Ocena pracy dokonywana będzie na wniosek nauczyciela |
| Kontrola dokumentacji | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | Terminarz  i tematyka kontroli dokumentacji  w załączniku |
| Sprawozdania i analizy pracy | dyrektor szkoły,  wicedyrektor,  kierownik zespołu pozalekcyjnego, nauczyciele | I, VI 2020 |  |
| Gromadzenie dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego | dyrektor szkoły | cały rok |  |
| Plany pracy oraz sprawozdania z pracy zespołów nauczycielskich WDN | liderzy WDN | wrzesień,  styczeń, czerwiec |  |

**Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Stopień awansu,  o który się ubiega** | **Rok stażu** | **Opiekun stażu** |
| 1. | Marta Kozłowska | dyplomowany | trzeci |  |
| 2. | Ilona Jeziorkowska | dyplomowany | trzeci |  |
| 3. | Milena Pawlak | mianowany | trzeci | Ewa Konarska - Koźlak |
| 4. | Aleksandra Korecka - Gruszka | mianowany | drugi | Monika Musiał |
| 5. | Aleksandra Matuszak | mianowany | drugi | Bożena Gęborys |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania dyrektora** | **Termin** | **Nauczyciele, których zadanie dotyczy** |
| Przyjęcie wniosków o rozpoczęcie stażu  od nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego. | IX | kontraktowi, mianowani |
| Przydzielenie opiekuna stażu | IX | Nauczyciel, którym powierzono funkcję opiekuna stażu |
| Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego | IX | nauczyciele rozpoczynający staż |
| Zatwierdzenie cząstkowych sprawozdań  z realizacji założeń zawartych w planie rozwoju zawodowego w kolejnych latach stażu | IX | nauczyciele kontynuujący staż |
| Obserwowanie oraz omawianie zajęć i innych zadań realizowanych przez nauczycieli zgodnie z ich planem rozwoju zawodowego | przez cały rok szkolny | nauczyciele odbywający staż |
| Ocena dorobku zawodowego nauczycieli  za okres stażu | wg terminów określonych w przepisach | nauczyciele kończący staż na kolejny stopień awansu zawodowego |
| Udział w pracach komisji egzaminacyjnych  i kwalifikacyjnych w związku z nadaniem kolejnych stopni awansu zawodowego. | w okresach prac komisji | wg złożonych wniosków |

**Zagadnienia obserwacji lekcji/zajęć w roku szkolnym 2021/22**

**W kontekście pracy nauczyciela (szkoła):**

1. Efektywność wykorzystania czasu lekcji/zajęć.
2. Dostosowanie tempa pracy i rodzaju zadań do możliwości i wydolności uczniów/ wychowanków.
3. Udzielanie uczniom/wychowankom informacji zwrotnej formułowanej w taki sposób, aby stanowiła wskazówkę do dalszego procesu uczenia się i rozwoju.

**W kontekście pracy ucznia (szkoła):**

1. Wykorzystanie myślenia i umiejętności matematycznych podczas rozwiązywania zadań na lekcjach/zajęciach.
2. Poprawność formułowania wypowiedzi w mowie/piśmie w języku ojczystym lub obcym.

**W kontekście pracy dziecka (przedszkole):**

* + - 1. Umiejętność porozumiewania się z innym dziećmi i dorosłymi podczas zajęć.

**Harmonogram obserwacji w roku szkolnym 2021/2022**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miesiąc** | **Szpital i oddział** | **Nazwiska nauczycieli** | | | |
| **Nauczyciele przedszkola** | **Wychowawcy** | **Dydaktycy** | **Nauczyciele  na stażu** |
| **1.** | **X** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Onkologii Reumatologii  Oddział Laryngologii  Oddział Endokrynologii  **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Oddział Kliniczny Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej Dzieci i Młodzieży  Klinika Psychiatrii | ----------------------- | B. Kocoń (D)  M. Kozik (D)   1. Górczyńska (D) | K. Mikołajczak (D)  T. Kulik (D)  P. Wysiński (D) | A. Korecka-Gruszka (DD) |
| **2.** | **XI** | **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Pediatrii Onkologii i Hematologii  Klinika Gastroenterologii  Klinika Psychiatrii  **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Neurologii  Oddział Onkologii Reumatologii | E. Konarska Koźlak (D) | K. Lewandowska (DD)  M. Modrzyńska (D) | A. Kiernicka (D)  K. Sypniewska (D)  B. Boniecka (D)  J. Grochowska (D) | I. Jeziorkowska (DD)  M. Pawlak (DD)  A. Matuszak (DD) |
| **3.** | **XII** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Neurologii  **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Psychiatrii |  | S. Kamieńska (D) | M. Musiał (D)  B. Gęborys (D)  A. Widerkiewicz (D) | M. Kozłowska (DD) |
| **4.** | **I** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Kardiologii  **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Pediatrii Onkologii i Hematologii |  | M. Sakowska (D)  M. Ziętara (D) |  |  |
| **5.** | **II** | **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Pediatrii Gastroenterologii Alergologii  Klinika Psychiatrii  **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  **Oddział Chirurgii** |  | M. Krajniak (D)  M. Stamm Bossak (D) | K. Niedzwiec (D)  A. Osowska (D)  H. Glaza – Gulgowska (D)  Čopar Paweł (D) | A. Korecka-Gruszka (DD) |
| **6.** | **III** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Oddział Neurologii  Oddział Endokrynologii  **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Klinika Psychiatrii | D. Chmiel (D) | D. Sarnowska (D) | A. Stefanik (D)  P. Libera (D)  A. Rybka (D) | M. Pawlak (KO)  A. Matuszak (DD) |
| **7.** | **IV** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**  Ośrodek Rehabilitacji Dziennej  Oddział Chirurgii  Oddział Onkologii Reumatologii  **Szpital Uniwersytecki nr 1**  Oddział Kliniczny Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej Dzieci i Młodzieży  Klinika Psychiatrii |  | J. Michalak (D)  B. Dorszewska (D) | B. Deptuła (D)  J. Rocławska (D)  W. Franków (D)  K. Stalinska (D) | M. Kozłowska (KO) I. Jeziorkowska (KO) |
| **8.** | **V** | Obserwacje poza planem |  |  |  |  |

Legenda: DD – obserwacja doradczo – doskonaląca

KO – obserwacja kontrolno - oceniająca

D – obserwacja diagnozująca

**Harmonogram spotkań z rodzicami uczniów z Kliniki Psychiatrii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin spotkania** | **Rodzaj** |
| **1.** | **16.IX** | zebranie – sprawy organizacyjne |
| **2.** | **21.X** | drzwi otwarte |
| **3.** | **9.XII** | drzwi otwarte – informacja  o zagrożeniach i proponowanych ocenach śródrocznych |
| **4.** | **3.II** | wywiadówka |
| **5.** | **24.III** | drzwi otwarte- informacja  o proponowanych ocenach końcowych uczniów kl. III LO |
| **6.** | **12.V** | drzwi otwarte – informacja  o zagrożeniach i proponowanych ocenach końcowych |

**Informacja o realizacji planu nadzoru pedagogicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie szczegółowe** | **Termin** | **Osoba odpowiedzialna** | **Uwagi** |
| Przedstawienie ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru | I | dyrektor szkoły |  |
| Pełna informacja o realizacji planu nadzoru | VIII 2022 | dyrektor szkoły |  |