**PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

**Zespół Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorej
w Bydgoszczy**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (*Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 września 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego ( Dz. U. 2021 poz. 1618)*

**Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:**

1. Rekomendacje i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2020/2021
2. Program rozwoju szkoły na lata 2018 – 2023 - opracowanie wewnętrzne
3. Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022
4. Priorytety Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty
5. Raporty z ewaluacji wewnętrznej oraz z analizy pracy szkoły w różnych obszarach
6. Zmiany spowodowane zmieniającymi się przepisami prawa oświatowego.

**Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022:**

1. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.
3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze
i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.
4. Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.
5. Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności – rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej, w tym uczeniu się dorosłych.
6. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

 **Priorytety Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty:**

1. Wzmocnienie procesu nauczania i uczenia się języka polskiego, matematyki i języków obcych w celu poprawy wyników egzaminów zewnętrznych.

**Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku 2020/21 wraz ze sposobami ich realizacji w bieżącym roku szkolnym:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioski z nadzoru 2020/21** | **Sposoby realizacji wniosków w roku 2021/22** |
| 1. **Uzupełnić zapisy Programu Wychowawczo – Profilaktycznego uwzględniając wskazane w rozporządzeniu działania i formy działań oraz podejmować przedsięwzięcia służące kształtowaniu pożądanych postaw i przestrzeganiu obowiązujących norm.**
 | *a) przeprowadzenie wśród uczniów dlugoleżących i ich rodziców diagnozy (początek września)– pedagog szkolny i zespół zadaniowy**b) opracowanie przez zespół zadaniowy projektu Programu Wychowawczo – Profilaktycznego na rok szkolny 2021-22 (do 15 września) - zespół zadaniowy**c) podejmowanie działań służących kształtowaniu u uczniów/wychowanków postaw i norm społecznych (podczas codziennych lekcji/zajęć, podczas realizacji projektów edukacyjnych, konkursów i podejmowaniu inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej – wszyscy nauczyciele* |
| 1. **Kontynuować działania w zakresie świadomej i celowej indywidualizacji nauczania.**
 | *a) pozyskiwanie informacji od służb medycznych na temat stanu zdrowia i kondycji psycho – fizycznej ucznia – nauczyciele zajęć pozalekcyjnych, wychowawcy zespołów nauczania, pedagog i przekazanie ich pozostałym nauczycielom**b) różnicowanie form i metod pracy podczas lekcji/zajęć – wszyscy nauczyciele**c) kontynuacja realizacji treści podstawy programowej na wszystkich przedmiotach, zgodnie z tym, co uczeń realizuje w szkole macierzystej* *d) uwzględnianie preferencji uczniów w zakresie sposobów uczenia się oraz ich zainteresowań i pasji realizowanych podczas pozalekcyjnych zajęć wychowawczych**e) ścisła współpraca z rodzicami, szczególnie dzieci długoleżących, w celu uzyskania informacji na temat możliwości psychofizycznych dziecka, jego zainteresowań, ograniczeń, sposobu komunikowania się z otoczeniem, itp.* |
| 1. **Szukać sposobów współpracy pomiędzy nauczycielami odpowiadających realizacji określonego zadania oraz wchodzących naprzeciw potrzebom nauczycieli w danym momencie.**
 | *a) codzienna wymiana doświadczeń, pomoc koleżeńska, życzliwość  w codziennym rozwiązywaniu pojawiających się problemów  w pracy dydaktyczno-wychowawczej – wszyscy nauczyciele.**b) współpraca grup nauczycielskich podczas realizacji różnych form pracy edukacyjnej, typu – uroczystości szkolne, konkursy, projekty**c) wzmocnienie pracy zespołowej w ramach WDN w celu  właściwego planowania procesów edukacyjnych**d) wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach,  pomoc w realizacji różnych przedsięwzięć – wszyscy  nauczyciele,**e) właściwe planowanie pracy zespołów zadaniowych,  przemyślany podział zadań przy realizacji przedsięwzięć,  odpowiedzialna realizacji przydzielonych obowiązków - wszyscy  nauczyciele.* |
| 1. **Dbać o wszelkie formy integracji uczniów między sobą oraz prowadzenia zajęć we współpracy ze względu na bardzo długi czas izolacji dzieci spowodowany pandemią i zaburzone relacje interpersonalne.**
 | *a) stosowanie podczas prowadzonych lekcji/zajęć metod i form pracy, które pomogą uczniom/wychowankom rozwijać umiejętności współpracy i współdziałania, komunikowania się w grupie, wspólnego rozwiązywania problemów itp. – wszyscy nauczyciele**b) przeprowadzanie z uczniami ćwiczeń / projektów wymagających od nich współpracy**c) angażowanie uczniów/wychowanków w przygotowanie i przeprowadzenie uroczystości szkolnych oraz imprez na oddziałach szpitalnych.* |
| 1. **Kontynuować i rozwijać współpracę ze środowiskiem mającą na celu promocję osiągnięć uczniów i nauczycieli oraz włączanie środowiska w realizację zadań edukacyjnych.**
 | *a) terminowe, bieżące przygotowywanie informacji na stronę internetową szkoły, Urzędu Marszałkowskiego lub innych instytucji - zgodnie z przyjętymi zasadami – nauczyciele**b) systematyczne promowanie działalności szkoły na FB – zespół zadaniowy**c) czuwanie nad promowaniem osiągnięć uczniów i nauczycieli w środowisku - zespół ds. promocji szkoły,* *c) dzielenie się własną wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniem  zawodowym i dobrymi praktykami w formie publikacji, zajęć dla  nauczycieli lub studentów – chętni nauczyciele**d) organizacja tematycznych wystaw prac uczniów innych instytucjach* *e) kontynuacja i poszerzanie współpracy z instytucjami i podmiotami, które mogą wspierać podejmowane przez szkołę działania – kierownictwo szkoły, zespół ds. promocji i chętni nauczyciele* |

**KONTROLA**

**KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ
I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY
LUB PLACÓWKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMAT KONTROLI** | **ODPOWIEDZIALNI ZA ZADANIE** | **TERMIN** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **UWAGI** |
| **Tematyka kontroli** dotycząca funkcjonowania szkoły zgodnie z przepisami prawa, przebiegu procesów kształcenia i wychowania, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, |
| Ocena prawidłowości oraz terminowości prowadzenia dokumentacji nauczania w zakresie:* Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej – dzienniki lekcyjne, pozalekcyjne, biblioteki, pedagoga szkolnego.
* Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji pozalekcyjnych zajęć wychowawczych
* Prawidłowość prowadzenia zestawienia danych uczniów/wychowanków zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami i terminowe ich zamieszczanie w chmurze komputerowej.
 | dyrektor, wicedyrektor,dyrektor, kierownik zespołu pozalekcyjnegodyrektor, wicedyrektorkierownik zespołu pozalekcyjnego | styczeń i czerwieczgodnie z harmonogramem kontroli dziennikówcały rok | analiza dokumentacji,rozmowy wyjaśniające z nauczycielamianaliza zapisów dokonywanych w chmurze komputerowej, rozmowy wyjaśniające z nauczycielami |  |
| Terminowość przygotowania:* miesięcznych planów pracy – nauczyciele pozalekcyjnych zajęć wychowawczych
 | dyrektor,kierownik zespołu pozalekcyjnego | w każdym miesiącu | analiza dokumentacjirozmowy wyjaśniające z nauczycielami |  |
| Kontrola osiągania przez uczniów umiejętności wskazanych w podstawie programowej.  | wicedyrektor | cały rokgrudzień | analiza wyników nauczania oraz ocen uzyskiwanych uczniów analiza wyników egzaminów próbnych kl. VIII i kl. III LO  |  |
| Działalność biblioteki szkolnej – wykorzystanie bazy bibliotecznej, organizacja zajęć wspierających czytelnictwo na oddziałach, wykorzystanie Bajkowozu | dyrektor,wicedyrektor | cały rok | obserwacjaanaliza dokumentacji | Dotyczy oddziałów, na których jest Bajkowóz i bajkowozowa Walizka |
|  |
| **Zgodność konstruowania Programu wychowawczo – profilaktycznego** z działaniami wymienionymi w rozporządzeniu MEN w sprawie działalności wychowawczej, profilaktycznej z dnia 18 sierpnia 2015 r, Dz. U. 2015, poz. 1249) | dyrektor,wicedyrektor | październik | analiza dokumentu | pedagog, zespół ds. programu wychowawczo - profilaktycznego |
| Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej szczególnie dla uczniów przewlekle chorych | dyrektor,wicedyrektor | październik, czerwiec | prawidłowość przygotowania dokumentacji,ewaluacja podejmowanych działań | KPDpedagog, wychowawcy zespołów nauczania |
| Kontrola uwzględnienia w przebiegu procesu wychowania treści dotyczących kształtowania postaw patriotycznych, zaangażowania społecznego, dbałości o zdrowie oraz edukacji ekologicznej.  | dyrektor, wicedyrektorkierownik zespołu pozalekcyjnego | styczeń,czerwiec | analiza dokumentacji oraz wypełnionego przez nauczycieli kwestionariusza kontrolnego | wybrani losowo nauczyciele z różnych grup |
| Kontrola uwzględnienia w przebiegu procesu wychowania – wycieczek edukacyjnych, konkursów, projektów przedsięwzięć związanych z dziedzictwem cywilizacyjnym Europy, poznawaniem polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. | dyrektor, wicedyrektorkierownik zespołu pozalekcyjnego | styczeń,czerwiec | analiza dokumentacji dotyczącej wyjść i wycieczek, projektów edukacyjnych i regulaminów konkursów | wycieczki dotyczą tylko KPD |

**WSPOMAGANIE**

**Tematyka i terminarz zebrań Rady Pedagogicznej oraz szkoleń dla nauczycieli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **Rodzaj zebrania RP** | **Główne zagadnienia** | **Przygotowanie, prowadzenie** |
| 26. VIII | Rada plenarnaOrganizacja pracy w roku szkolnym 2021/2022 | - przedstawienie wniosków z pełnionego nadzoru pedagogicznego,- przedstawienie zmian w projekcie organizacyjnym zespołu szkół oraz tygodniowym planie zajęć - uchwała,- zatwierdzenie innych dokumentów, w tym przydziału czynności dodatkowych wykonywanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego,- zaopiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego | dyrektor szkoły |
| 15.IX | Rada plenarna | - zapoznanie RP z planem nadzoru pedagogicznego,  w tym ze sposobem realizacji wniosków  wynikających ze sprawowanego nadzoru  pedagogicznego w roku 2021-22,- zapoznanie z harmonogramem obserwacji w  bieżącym roku szkolnym,- ustalenie dni wolnych w roku szkolnym 2021-22- przedstawienie i zatwierdzenie do realizacji planu  pracy szkoły w roku szkolnym 2021-22,- zatwierdzenie harmonogramu imprez szkolnych  i międzyszkolnych na rok szkolny 2021-22- przyjęcie o realizacji programów własnych  opracowanych i przedstawionych przez nauczycieli  – uchwała | kierownictwo placówki |
| 27. X | Rada plenarnaRada szkoleniowa | - zatwierdzenie planu doskonalenia zawodowego  na kolejny rok,- zaopiniowanie wniosków nauczycieli  o dofinansowanie indywidualnego doskonalenia  zawodowego.- zaopiniowanie dostosowań egzaminacyjnych dla  uczniów kl. VIII SP i kl. III LO | dyrektor szkoły, |
| 12.I | Rada klasyfikacyjno - podsumowująca | - Wyniki klasyfikacji śródrocznej, - Analiza pracy szkoły w I semestrze roku szkolnego  2021-22,- przedstawienie ogólnych wniosków ze  sprawowanego nadzoru pedagogicznego  w I semestrze | nauczyciele,wychowawcy zespołów nauczania, kierownictwo szkoły |
| III | Rada szkoleniowa |  |  |
| 21.IV | Rada klasyfikacyjna – III LO | - Wyniki klasyfikacji rocznej – zatwierdzenie  klasyfikacji uczniów kl. III LO- podsumowanie prac zespołu ds. ewaluacji  wewnętrznej Szkolenie OC - Zasady postępowania w przypadku ogłoszenia ewakuacji- Zagrożenia ludności w czasie pokoju | nauczyciele,wych. zespołów nauczania, kierownictwo szkoły, zespół ds. ewaluacji wewnętrznejp. Leszek Jankowski |
| 14.VI | Rada klasyfikacyjna | - Wyniki klasyfikacji rocznej – zatwierdzenie  klasyfikacji i promocji uczniów. | wych. zespołów nauczania, kierownictwo szkoły |
| 23.VI | Rada podsumowująca | - statystyki na zajęciach dydaktycznych- Analiza pracy szkoły w roku szkolnym 2021-2022- Ocena wykonania zadań szkoły w danym roku  szkolnym wynikających z planu pracy | kierownictwo szkoły |
|  VIII | Rada plenarna | - Zapoznanie RP z wnioskami ze sprawowanego  nadzoru pedagogicznego | dyrektor szkoły |

* Termin pozostałych zebrań i szkoleń Rady Pedagogicznej według potrzeb

Szkolenia w ramach zespołów WDN – według wewnątrzszkolnego planu przygotowanego przez liderów WDN i zatwierdzonego przez dyrektora.

Dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia nauczycieli – zgodnie
z planem doskonalenia, aktualnymi potrzebami szkoły i posiadanymi środkami.

**Przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących szkół.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Działanie** |  **Osoba odpowiedzialna** | **Termin** | **Uwagi** |
| Zakup książek pedagogicznych, podręczników i poradników | nauczyciel biblioteki | wg potrzeb |  |
| Przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego | dyrektor szkoły | zgodnie z potrzebami | na bieżąco |
| Szkolenia prowadzone przez moderatorów zewnętrznych, trenerów ośrodków edukacyjnych | kierownictwo szkoły, liderzy WDN | zgodnie z posiadanymi środkami i z potrzebami szkoły |  |

**Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Działanie** |  **Osoba odpowiedzialna** | **Termin** | **Uwagi** |
| Obserwacje lekcji/zajęć | dyrektor szkoły,wicedyrektor,kierownik zespołu pozalekcyjnego | X-V | Harmonogram obserwacji w załączniku |
| Obserwacja imprez przygotowanych przez nauczycieli | dyrektor szkoły,wicedyrektor,kierownik zespołu pozalekcyjnego, nauczyciele | cały rok | Zgodnie z harmonogramem imprez |
| Gromadzenie dokumentacji, zbieranie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy | dyrektor szkoły,wicedyrektor,kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | Ocena pracy dokonywana będzie na wniosek nauczyciela  |
| Kontrola dokumentacji | dyrektor szkoły,wicedyrektor,kierownik zespołu pozalekcyjnego | cały rok | Terminarz i tematyka kontroli dokumentacji w załączniku |
| Sprawozdania i analizy pracy | dyrektor szkoły,wicedyrektor,kierownik zespołu pozalekcyjnego, nauczyciele | I, VI 2020 |  |
| Gromadzenie dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego | dyrektor szkoły | cały rok |  |
| Plany pracy oraz sprawozdania z pracy zespołów nauczycielskich WDN | liderzy WDN | wrzesień,styczeń, czerwiec |  |

**Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Stopień awansu, o który się ubiega**  | **Rok stażu** | **Opiekun stażu** |
| 1. | Marta Kozłowska | dyplomowany | trzeci |  |
| 2. | Ilona Jeziorkowska | dyplomowany | trzeci |  |
| 3. | Milena Pawlak | mianowany | trzeci | Ewa Konarska - Koźlak |
| 4. | Aleksandra Korecka - Gruszka | mianowany | drugi | Monika Musiał |
| 5. | Aleksandra Matuszak | mianowany | drugi | Bożena Gęborys |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania dyrektora** | **Termin**  | **Nauczyciele, których zadanie dotyczy** |
| Przyjęcie wniosków o rozpoczęcie stażu od nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego. | IX | kontraktowi, mianowani |
| Przydzielenie opiekuna stażu | IX | Nauczyciel, którym powierzono funkcję opiekuna stażu |
| Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego | IX | nauczyciele rozpoczynający staż |
| Zatwierdzenie cząstkowych sprawozdań z realizacji założeń zawartych w planie rozwoju zawodowego w kolejnych latach stażu | IX | nauczyciele kontynuujący staż |
| Obserwowanie oraz omawianie zajęć i innych zadań realizowanych przez nauczycieli zgodnie z ich planem rozwoju zawodowego | przez cały rok szkolny | nauczyciele odbywający staż |
| Ocena dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu | wg terminów określonych w przepisach | nauczyciele kończący staż na kolejny stopień awansu zawodowego |
| Udział w pracach komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych w związku z nadaniem kolejnych stopni awansu zawodowego. | w okresach prac komisji | wg złożonych wniosków |

**Zagadnienia obserwacji lekcji/zajęć w roku szkolnym 2021/22**

**W kontekście pracy nauczyciela (szkoła):**

1. Efektywność wykorzystania czasu lekcji/zajęć.
2. Dostosowanie tempa pracy i rodzaju zadań do możliwości i wydolności uczniów/ wychowanków.
3. Udzielanie uczniom/wychowankom informacji zwrotnej formułowanej w taki sposób, aby stanowiła wskazówkę do dalszego procesu uczenia się i rozwoju.

**W kontekście pracy ucznia (szkoła):**

1. Wykorzystanie myślenia i umiejętności matematycznych podczas rozwiązywania zadań na lekcjach/zajęciach.
2. Poprawność formułowania wypowiedzi w mowie/piśmie w języku ojczystym lub obcym.

**W kontekście pracy dziecka (przedszkole):**

* + - 1. Umiejętność porozumiewania się z innym dziećmi i dorosłymi podczas zajęć.

**Harmonogram obserwacji w roku szkolnym 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miesiąc** | **Szpital i oddział** | **Nazwiska nauczycieli** |
| **Nauczyciele przedszkola** | **Wychowawcy** | **Dydaktycy** | **Nauczyciele na stażu** |
| **1.** | **X** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**Oddział Onkologii Reumatologii Oddział LaryngologiiOddział Endokrynologii**Szpital Uniwersytecki nr 1** Oddział Kliniczny Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej Dzieci i MłodzieżyKlinika Psychiatrii | ----------------------- | B. Kocoń (D)M. Kozik (D)1. Górczyńska (D)
 | K. Mikołajczak (D)T. Kulik (D)P. Wysiński (D) | A. Korecka-Gruszka (DD) |
| **2.** | **XI** | **Szpital Uniwersytecki nr 1** Klinika Pediatrii Onkologii i HematologiiKlinika GastroenterologiiKlinika Psychiatrii **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**Oddział NeurologiiOddział Onkologii Reumatologii  | E. Konarska Koźlak (D) | K. Lewandowska (DD)M. Modrzyńska (D) | A. Kiernicka (D)K. Sypniewska (D)B. Boniecka (D)J. Grochowska (D) | I. Jeziorkowska (DD)M. Pawlak (DD)A. Matuszak (DD) |
| **3.** | **XII** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**Oddział Neurologii**Szpital Uniwersytecki nr 1** Klinika Psychiatrii |  | S. Kamieńska (D) | M. Musiał (D)B. Gęborys (D) A. Widerkiewicz (D) | M. Kozłowska (DD) |
| **4.** | **I** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**Oddział Kardiologii**Szpital Uniwersytecki nr 1** Klinika Pediatrii Onkologii i Hematologii |  | M. Sakowska (D)M. Ziętara (D) |  |  |
| **5.** | **II** | **Szpital Uniwersytecki nr 1** Klinika Pediatrii Gastroenterologii AlergologiiKlinika Psychiatrii**Wojewódzki Szpital Dziecięcy****Oddział Chirurgii**  |  | M. Krajniak (D)M. Stamm Bossak (D) | K. Niedzwiec (D)A. Osowska (D)H. Glaza – Gulgowska (D)Čopar Paweł (D) | A. Korecka-Gruszka (DD) |
| **6.** | **III** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**Oddział NeurologiiOddział Endokrynologii**Szpital Uniwersytecki nr 1** Klinika Psychiatrii  | D. Chmiel (D) | D. Sarnowska (D) | A. Stefanik (D)P. Libera (D)A. Rybka (D) | M. Pawlak (KO)A. Matuszak (DD) |
| **7.** | **IV** | **Wojewódzki Szpital Dziecięcy**Ośrodek Rehabilitacji DziennejOddział Chirurgii Oddział Onkologii Reumatologii **Szpital Uniwersytecki nr 1** Oddział Kliniczny Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej Dzieci i MłodzieżyKlinika Psychiatrii |  | J. Michalak (D)B. Dorszewska (D) | B. Deptuła (D)J. Rocławska (D)W. Franków (D)K. Stalinska (D) | M. Kozłowska (KO) I. Jeziorkowska (KO) |
| **8.** | **V** | Obserwacje poza planem |  |  |  |  |

Legenda: DD – obserwacja doradczo – doskonaląca

 KO – obserwacja kontrolno - oceniająca

 D – obserwacja diagnozująca

**Harmonogram spotkań z rodzicami uczniów z Kliniki Psychiatrii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin spotkania** | **Rodzaj** |
| **1.** | **16.IX** | zebranie – sprawy organizacyjne |
| **2.** | **21.X** | drzwi otwarte |
| **3.** | **9.XII** | drzwi otwarte – informacja o zagrożeniach i proponowanych ocenach śródrocznych |
| **4.** | **3.II** | wywiadówka |
| **5.** | **24.III** | drzwi otwarte- informacja o proponowanych ocenach końcowych uczniów kl. III LO |
| **6.** | **12.V** | drzwi otwarte – informacja o zagrożeniach i proponowanych ocenach końcowych |

**Informacja o realizacji planu nadzoru pedagogicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie szczegółowe** |  **Termin** | **Osoba odpowiedzialna** | **Uwagi** |
| Przedstawienie ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru | I | dyrektor szkoły  |  |
| Pełna informacja o realizacji planu nadzoru | VIII 2022 | dyrektor szkoły |  |